

User Manual

การเปลี่ยนแปลงเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

และผู้รับผลประโยชน์

(Provident Fund Rate Change)



- การเปลี่ยนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผู้รับผลประโยชน์ในช่วงเวลาปกติ
- เปลี่ยนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผู้รับผลประโยชน์ ในช่วงเวลาที่ครบรอบ 10 ,15 และ 20 ปี
- พนักงานจ้างใหม่เปลี่ยนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผู้รับผลประโยชน์ ในช่วงก่อนการ run payroll
- พนักงานปรับระดับเปลี่ยนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผู้รับผลประโยชน์ ในช่วงก่อนการ run payroll
- ดูแลการสะสมและการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ปรับระดับจาก บ เป็น จ เปลี่ยนแผนการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในช่วงก่อน run payroll
- พนักงานใหม่ระดับจัดการเปลี่ยนแผนการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในช่วงก่อน run payroll

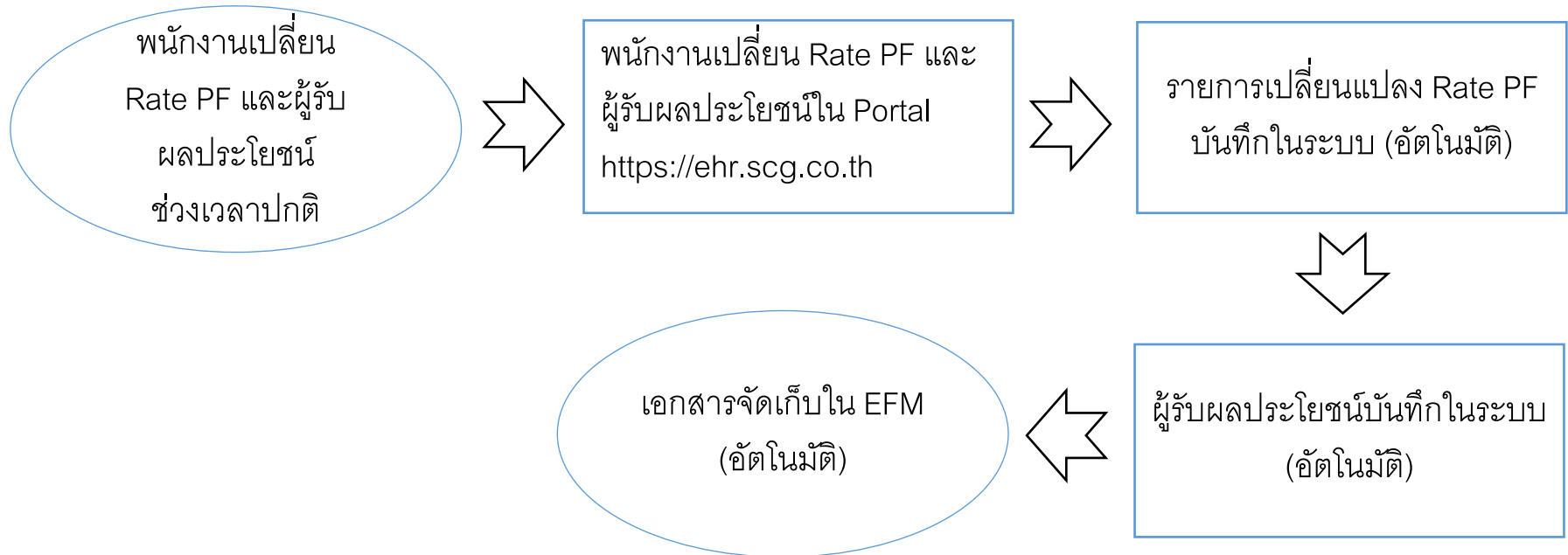
การเปลี่ยนเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
และผู้รับผลประโยชน์ในช่วงเวลาปกติ



ช่วงเวลาปกติที่พนักงานสามารถเข้ามาแก้ไข Rate PF ใน Portal ซึ่งจะเปิด 2 ครั้ง/ปี คือ

- 1-31 พ.ค. มีผล 1 ก.ค.
- 1-30 พ.ย. มีผล 1 ม.ค.

สรุปขั้นตอนพนักงานเปลี่ยน Rate PF และผู้รับผลประโยชน์



วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

1. ใส่ user,password,เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทย (Thai) แล้วกดปุ่ม Log on

2. เลือก Tab Employee Self Service(เมนูส่วนตัว)

3. เลือก Benefit (สวัสดิการ)

4. เลือก Provident fund rate change (เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

7. กดปุ่ม Next (ถัดไป) เพื่อไปหน้าต่อไป

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

ข้อมูลพนักงาน

Employee Information

SCG Emp ID/Pers.Number: 6210-000169 00001610 Company: 6210 / EXP - CDC / Bangkok

Employee Name(Local): น.ส. วรภคณา ยาลังศรี Position/Org.: Product Partner / Experience Operation Mega

Employee Name(EN): Miss Warakana Yalungsri Manager: Mr. Pongpan Chantewanumat

Overview Provident fund anniversary

5

Effective date	Employee contribution(%)	Employer contribution(%)
01.07.2014	5.00	5.00

5.Tab overview(ภาพรวม) จะแสดงวันที่และประวัติการเลือก Rate PF ให้กดปุ่ม (เพิ่ม) เพื่อเพิ่มรายการ

Provident fund rate change

Allowed period 01.05.2014 - 31.10.2014
Effective date 01.11.2014

6

The current contribution rate Em Company(%)
The new contribution rate 5.00 5.00

6.เลือก rate ที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง The new contribution rate (อัตราสะสมใหม่) ซึ่ง rate ที่สามารถเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับสวัสดิการของแต่ละบริษัท

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

< Previous Next >

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

Overview Provident fund anniversary

Effective date	Employee contribution(%)	Employer contribution(%)
01.07.2014	5.00	5.00

Provident fund rate change

Allowed period 01.05.2014 - 31.10.2014
Effective date 01.11.2014

	Employee(%)	Company(%)
The current contribution rate	5.00	5.00
The new contribution rate	<input type="text" value="5.00"/> <ul style="list-style-type: none"> 2.00 3.00 4.00 <li style="background-color: #0070C0; color: white;">5.00 	<input type="text" value="5.00"/>

ข้อควรรู้

- Provident Fund Anniversary** (รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ) จะแสดงข้อมูลวันที่ครบอายุงาน 10,15,20 ปี และวันที่เปิดให้เข้ามาเปลี่ยน rate

PF Year	Date	Allowed period from	Allowed period to	Effective date
15th	01.07.2029	01.06.2029	30.06.2029	01.07.2029
10th	01.07.2024	01.06.2024	30.06.2024	01.07.2024
20th	01.07.2034	01.06.2034	30.06.2034	01.07.2034

- Provident Fund Rate Change** (รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ)
 - Allowed period** (ช่วงที่เปิดให้ชื่อ) คือ ช่วงเวลาที่สามารรถเข้ามาเปลี่ยน rate ได้ ซึ่งจะกำหนด 2 รอบต่อปี คือ
 - เปิด พค. มีผล กค.
 - เปิด พย. มีผล มค.
 - Effective date** (มีผลตั้งแต่) คือ วันที่มีผล
 - The current contribution rate** (อัตราสะสมปัจจุบัน) ที่พนักงานเลือกและส่วนบริษัทสมทบ ซึ่งขึ้นอยู่กับสวัสดิการของบริษัท
 - The new contribution rate** (อัตราสะสมใหม่) ที่พนักงานสามารถเลือกได้และส่วนที่บริษัทสมทบ ซึ่งขึ้นอยู่กับสวัสดิการของบริษัท

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีการเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์มี 4 วิธีคือ Add/Delete/พิมพ์เอง และไม่ประสงค์ระบุผู้รับผลประโยชน์

วิธีที่ 1: Add (เพิ่ม)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

1 2 3

8. กดเครื่องหมายบวกเพื่อให้โชว์ pop up ข้อมูลครอบครัวจากระบบ เพื่อเพิ่มผู้รับผลประโยชน์

Beneficiaries Detail

8

9. Click ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของคนที่ต้องการเลือก

นาย	เปรมเกียรติ	ส.	นาย	พอบอ	ส.	Father
			นาง	แม่ปอ	ส.	Mother
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	Child
นาย	พอบอ	ส.				

10. กดปุ่ม OK

10

คำแนะนำ

- กรณีกดเครื่องหมายบวก แล้วไม่มีข้อมูลครอบครัวแสดงบนหน้าจอ หมายความว่ายังไม่มีข้อมูลครอบครัวในระบบ สามารถทำได้ 3 วิธีคือ
 1. พนักงานเพิ่มข้อมูลเองใน Portal และส่งเอกสารให้ HR ตรวจสอบ
 2. พนักงานส่งเอกสารให้ HR maintain ในระบบ
 3. หากต้องการใส่ข้อมูลเลย พนักงานสามารถพิมพ์เองได้ (กล่าวในวิธีที่ 3) แต่จะถูกเก็บเป็นประเภทผู้รับผลประโยชน์เท่านั้น แล้วค่อยเพิ่มเป็นข้อมูลครอบครัวตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างต้น

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 1 : Add (ต่อ)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous **Next >** 12.กดปุ่ม Next (ถัดไป)

12

PF Rate Change **Beneficiary Change** Preview Beneficiary Form

Employee Information

11.ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	25	Spouse	
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	25.00	Child	
นาย	พอปอ	ส.	25.00	Father	
นาง	แม่ปอ	ส.	25	Mother	

คำแนะนำ

- เวลาใส่ % ไม่ต้องกด enter สามารถทำรายการต่อไปได้เลย
- หากกรอก % ผู้รับผลประโยชน์รวมกันไม่ครบ 100% หลังจากกด next ระบบจะขึ้น error ว่าเปอร์เซ็นต์ต้องครบ 100% ดังรูป

Percentage must be 100%

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 2 : Delete (ลบ)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

1 2 3

PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

8. กดเครื่องหมาย หากต้องการลบหรือแก้ไขรายการและกดปุ่มบวกอีกครั้ง หากต้องการเลือกผู้รับผลประโยชน์ใหม่ (ดูวิธีที่ 1)

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

8

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	พลอ	ส.	25.00	Father	

7. Click ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของคนที่ต้องการเลือก

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

10. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

10

PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

Employee Information

9. ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	50	Spouse	
ด.ญ.	ลูกโป	ส.	50	Child	

9

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 3: พิมพ์เอง : กรณีข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์เป็นบุคคลอื่นหรือข้อมูลครอบครัวที่ไม่มีใน Infotype21

Provide PF rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous **Next >** 11.กดปุ่ม Next (ถัดไป)

1 PF Rate Change **2 Beneficiary Change** 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

Beneficiaries Detail

8.ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	50		
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	25		
หม่อมเจ้า	รัตณี	จรัส	25	Friend	022228888

7.เลือกคำนำหน้า, พิมพ์ชื่อและนามสกุล

9.พิมพ์ความสัมพันธ์

10.พิมพ์เบอร์โทรศัพท์

คำแนะนำ

- เวลาเคีย์ % ไม่ต้องกด enter สามารถทำรายการต่อไปได้เลย
- กรณีนี้หากพนักงานยังไม่มีข้อมูลครอบครัวใน IT21 พนักงานสามารถพิมพ์ผู้รับผลประโยชน์เองได้ ตามที่กล่าวมาข้างต้น
- เวลาพิมพ์ผู้รับผลประโยชน์ ห้ามใส่ชื่อ, นามสกุลซ้ำกัน ถึงแม้ว่าช่องนำหน้าชื่อจะต่างกัน ซึ่งระบบจะไม่ให้บันทึกและขึ้น error ว่าไม่สามารถใส่ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ซ้ำกันได้ ตามรูป

The beneficiary data could not be duplicated

- หากกรอก % ผู้รับผลประโยชน์รวมกันไม่ครบ 100% หลังจากกด next ระบบจะขึ้น error ว่าเปอร์เซ็นต์ต้องครบ 100% ดังรูป

Percentage must be 100%

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 4 : ไม่ประสงค์ระบุผู้รับผลประโยชน์

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Prev **9** Next > 9. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

7. Click ปุ่ม หากไม่ต้องการระบุผู้รับผลประโยชน์

7 I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last

Confirm

You have confirmed "Not Specified Beneficiary"

8

8. กดปุ่ม Yes เพื่อยืนยันไม่ระบุผู้รับผลประโยชน์

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

13. ตรวจสอบรายการที่เปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์

SCG

แบบฟอร์มการระบุผู้รับผลประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อ - นามสกุล Miss Malinee S. รหัสพนักงาน 6210-000174
เลขประจำตัวประชาชน 1-1014-99029-43-2

ขอระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้สำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้รับผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์	สัดส่วน(%)
1	นาย ประสงค์ ส.	Spouse		50.00
2	อ.ญ. อุบล ส.	Child		50.00

กรณีผู้รับผลประโยชน์ตามที่ระบุข้างต้นรายใดรายหนึ่งไม่สามารถรับผลประโยชน์ตามที่ระบุไว้ได้ให้ดำเนินการจัดสรรตามข้อบังคับกองทุน โดยข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ Miss Malinee S.
ผู้ทำหนังสือ
วันที่ 06 ตุลาคม 2557 16:38:46

15. กดปุ่ม Next (ถัดไป) เพื่อยืนยันการทำรายการ หากต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม Previous (ก่อนหน้า) เพื่อกลับไปหน้าแก้ไข % และผู้รับผลประโยชน์

14. หากต้องการ print หรือ save เอกสาร ให้กดปุ่มตามรูป

14. หากต้องการ print หรือ save เอกสาร ให้กดปุ่มตามรูป

Provident fund rate change

✓ Data has been updated successfully

16

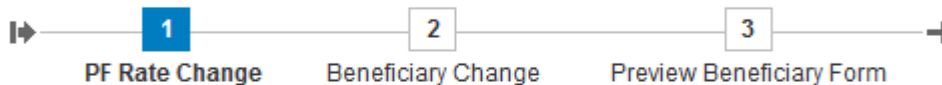
16. หลังจากกด Next ระบบจะขึ้นข้อความว่าข้อมูลถูกแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ ให้กดปิดหน้าจอเพื่อออกจากหน้านี้

กรณีเข้ามาเปลี่ยน Rate PF นอกช่วงเวลาที่กำหนด

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

< Previous Next >

! The provident fund rate change is not allowed on this period



Employee Information

Overview Provident fund anniversary



Employee contribution(%)	Employer contribution(%)	Effective date
9.00	15.00	01.05.2014
4.00	0.00	01.01.2013

กรณีที่พนักงานเข้ามาแก้ไข Rate PF นอกช่วงเวลาที่เปิดใน Portal ระบบจะแสดง error และแจ้งว่า จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยน Rate PF ในช่วงเวลานี้ (ตัวอย่างดังรูป)

การเปลี่ยนเงินสมทบกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพและผู้รับผลประโยชน์
ในช่วงเวลาที่ครบรอบ 10 ,15 และ 20 ปี



ข้อควรระวังและคำแนะนำ

เมื่อพนักงานมีอายุงานครบ 10,15,20 ปี จะมีสิทธิเปลี่ยน % PF ตามสวัสดิการแต่ละบริษัท

โดย 1 เดือนก่อนถึงวันครบรอบอายุงาน จะมี e-mail แจ้งให้พนักงานเข้าไปเปลี่ยน %PF ใน Portal ได้ล่วงหน้าโดยไม่ต้องรอรอบปกติ เช่น

ตัวอย่าง กรณีพนักงานครบรอบ 10 ปี วันที่ 01.07.2024 พนักงานสามารถเข้าไปเปลี่ยนใน Portal ได้ระหว่างวันที่ 01.06.2024-30.06.2024 มีผล 01.07.2024

ภาพรวม		รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ		
ปีที่ครบรอบ	วันที่ครบรอบ	วันที่เริ่มให้ปรับอัตราสมทบ	วันที่สิ้นสุดให้ปรับอัตราสมทบ	วันที่มีผลอัตราสมทบ
15th	01.07.2029	01.06.2029	30.06.2029	01.07.2029
10th	01.07.2024	01.06.2024	30.06.2024	01.07.2024
20th	01.07.2034	01.06.2034	30.06.2034	01.07.2034

สรุปขั้นตอนพนักงานอายุงานครบ 10,15 และ 20 ปีเปลี่ยน Rate PF และผู้รับผลประโยชน์

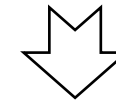
พนักงานมีอายุงาน
ครบ 10,15,20 ปี



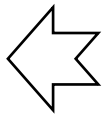
E-mail แจ้งเตือนพนักงาน
และ HR (อัตโนมัติ)



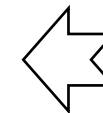
พนักงานเปลี่ยน Rate PF
และผู้รับผลประโยชน์ใน Portal
<https://ehr.scg.co.th>



เอกสารจัดเก็บใน EFM
(อัตโนมัติ)



ผู้รับผลประโยชน์บันทึกใน
ระบบ (อัตโนมัติ)



รายการเปลี่ยนแปลง Rate PF
บันทึกในระบบ (อัตโนมัติ)

ตัวอย่าง E-mail แจ้งเปลี่ยน Rate PF

To: Bonggot Tattananurat (บงกช ทัตตนานูรัตน์)
Cc:
Subject: PF: ปรับอัตราสะสมเนื่องจากอายุงานที่เพิ่มขึ้น

Dear bonggott@scg.co.th,

จากการที่อายุงานของท่านครบรอบตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดเพิ่ม % PF สะสมสูงสุด จึงขอให้ท่านทบทวนอัตราสะสม PF ของท่านตามรายละเอียดด้านล่าง

อายุงาน: 10

อัตราสะสม PF สูงสุด: 10.00 %

อัตราสะสมปัจจุบัน: 2.00 %

หากท่านประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถเข้าไปที่ e-HR Portal ตามลิงค์ด้านล่าง
<http://scc-bserdb71.scg.co.th:57200/irj/portal>

ขอแสดงความนับถือ
Human Resources

กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อหน่วยงานการบุคคลของท่าน

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

1. ใส่ user,password,เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทย (Thai) แล้วกดปุ่ม Log on

2. เลือก Tab Employee Self Service(เมนูส่วนตัว)

3. เลือก Benefit (สวัสดิการ)

4. เลือก Provident fund rate change (เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

7. กดปุ่ม Next (ถัดไป) เพื่อไปหน้าต่อไป

1. PF Rate Change

Employee Information: ข้อมูลพนักงาน

SCG Emp ID/Pers.Number: 0180-001207 10010609 Company: 0180 / SCG CBM - Bangsue / Bangkok

Employee Name(Local): Miss Emp_10013873 Test_10013873 Position/Org.: จันท.บุคคล / HR Business Partner - Sal

Employee Name(EN): Miss Emp_10013873 Test_10013873 Manager: Mrs. Emp_10015460 Test_10015460

Overview: Provident fund anniversary

5. Add icon

Effective date	Employee contribution(%)	Employer contribution(%)
01.01.2014	2.00	2.00

Provident fund rate change

Allowed period 01.05.2014 - 31.10.2014
Effective date 01.11.2014

The current contribution rate Em 10.00 Company(%) 10.00

The new contribution rate Em 11.00 Company(%) 10.00

6. Rate selection dropdown

5.Tab overview(ภาพรวม) จะแสดงวันที่และประวัติการเลือก Rate PF ให้กดปุ่ม (เพิ่ม) เพื่อเพิ่มรายการ

6.เลือก rate ที่ต้องการเปลี่ยนในช่วง The new contribution rate (อัตราสะสมใหม่) ซึ่ง rate ที่สามารถเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับสวัสดิการของแต่ละบริษัท จากตัวอย่างพนักงานอายุงานครบ 10 ปี สามารถเลือก rate ได้สูงสุด 11% บริษัทก็จะสมทบ 11%

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

< Previous Next >

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

Overview **Provident fund anniversary**

Effective date	Employee contribution(%)	Employer contribution(%)
01.01.2014	2.00	10.00

Provident fund rate change

Allowed period 01.05.2014 - 31.10.2014
Effective date 01.11.2014

	Employee(%)	Company(%)
The current contribution rate	2.00	10.00
The new contribution rate	11.00	11.00

ข้อควรรู้

- **Provident Fund Anniversary** (รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ) จะแสดงข้อมูลวันที่ครบอายุงาน 10,15,20 ปี และวันที่เปิดให้เข้ามาเปลี่ยน rate

PF Year	Date	Allowed period from	Allowed period to	Effective date
10th	01.11.2014	01.10.2014	31.10.2014	01.11.2014
15th	01.11.2019	01.10.2019	31.10.2019	01.11.2019
20th	01.11.2024	01.10.2024	31.10.2024	01.11.2024

- **Provident Fund Rate Change** (รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ)
- **Allowed period** (ช่วงที่เปิดให้ชื่อ) คือ ช่วงเวลาที่สามารถเข้ามาเปลี่ยน rate ได้ 1 เดือนก่อนวันมีผล
- **Effective date** (มีผลตั้งแต่) คือ วันที่มีผล
- **The current contribution rate** (อัตราสะสมปัจจุบัน) ที่พนักงานเลือกและส่วนบริษัทสมทบ ซึ่งขึ้นอยู่กับสวัสดิการของบริษัท
- **The new contribution rate** (อัตราสะสมใหม่) ที่พนักงานสามารถเลือกได้และส่วนที่บริษัทสมทบ ซึ่งขึ้นอยู่กับสวัสดิการของบริษัท

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีการเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์มี 4 วิธีคือ Add/Delete/พิมพ์เอง และไม่ประสงค์ระบุผู้รับผลประโยชน์

วิธีที่ 1: Add (เพิ่ม) 


Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

1 2 3


8. กดเครื่องหมายบวกเพื่อให้โชว์ pop up ข้อมูลครอบครัว จาก Infotype21 เพื่อเพิ่มผู้รับผลประโยชน์

Beneficiaries Detail

8 

9. Click ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของคนที่ต้องการเลือก

Title	F	S	Relationship
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	Father
นาง	แม่ปอ	ส.	Mother
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	Child
นาย	พอปอ	ส.	

10. กดปุ่ม OK 

10

คำแนะนำ

- กรณีกดเครื่องหมายบวก แล้วไม่มีข้อมูลครอบครัว แสดงบนหน้าจอ หมายความว่ายังไม่มีข้อมูลครอบครัวในระบบ สามารถทำได้ 3 วิธีคือ
 1. พนักงานเพิ่มข้อมูลเองใน Portal และส่งเอกสารให้ HR ตรวจสอบ
 2. พนักงานส่งเอกสารให้ HR maintain ในระบบ
 3. หากต้องการใส่ข้อมูลเลย พนักงานสามารถพิมพ์เองได้ (กล่าวในวิธีที่ 3) แต่จะถูกเก็บเป็นประเภทผู้รับผลประโยชน์เท่านั้น แล้วค่อยเพิ่มเป็นข้อมูลครอบครัวตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างต้น

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 1 : Add  (ต่อ)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous **Next >** 12.กดปุ่ม Next (ถัดไป)



12

PF Rate Change **Beneficiary Change** Preview Beneficiary Form

Employee Information

11.ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%


I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	25	Spouse	
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	25.00	Child	
นาย	พ่อปอ	ส.	25.00	Father	
นาง	แม่ปอ	ส.	25	Mother	

คำแนะนำ

- เวลาใส่ % ไม่ต้องกด enter สามารถทำรายการต่อไปได้เลย
- หากกรอก % ผู้รับผลประโยชน์รวมกันไม่ครบ 100% หลังจากกด next ระบบจะขึ้น error ว่าเปอร์เซ็นต์ต้องครบ 100% ดังรูป

 Percentage must be 100%

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 2 : Delete (ลบ)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

1 2 3
PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

8. กดเครื่องหมาย หากต้องการลบหรือแก้ไขรายการและกดปุ่มบวกอีกครั้ง หากต้องการเลือกผู้รับผลประโยชน์ใหม่ (ดูวิธีที่ 1)

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

8

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	พลอ	ส.	25.00	Father	

7. Click ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของคนที่ต้องการเลือก

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

10. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

10

PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

Employee Information

9. ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	50	Spouse	
ด.ญ.	ลูกโป	ส.	50	Child	

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 3: พิมพ์เอง : กรณีข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์เป็นบุคคลอื่นหรือข้อมูลครอบครัวที่ไม่มีใน Infotype21

Provide PF rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

11. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

Beneficiaries Detail

8. ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	50		
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	25		
หม่อมเจ้า	รัตณี	จรัส	25	Friend	022228888

7. เลือกคำนำหน้า, พิมพ์ชื่อและนามสกุล

9. พิมพ์ความสัมพันธ์

10. พิมพ์เบอร์โทรศัพท์

คำแนะนำ

- เวลาเคีย์ % ไม่ต้องกด enter สามารถทำรายการต่อไปได้เลย
- กรณีนี้หากพนักงานยังไม่มีข้อมูลครอบครัวใน IT21 พนักงานสามารถพิมพ์ผู้รับผลประโยชน์เองได้ ตามที่กล่าวมาข้างต้น
- เวลาพิมพ์ผู้รับผลประโยชน์ ห้ามใส่ชื่อ, นามสกุลซ้ำกัน ถึงแม้ว่าชื่อนำหน้าชื่อจะต่างกัน ซึ่งระบบจะไม่ให้บันทึกและขึ้น error ว่าไม่สามารถใส่ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ซ้ำกันได้ ตามรูป

The beneficiary data could not be duplicated

- หากกรอก % ผู้รับผลประโยชน์รวมกันไม่ครบ 100% หลังจากกด next ระบบจะขึ้น error ว่าเปอร์เซ็นต์ต้องครบ 100% ดังรูป

Percentage must be 100%

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 4 : ไม่ประสงค์ระบุผู้รับผลประโยชน์

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Prev **9** Next > 9. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

7. Click ปุ่ม หากไม่ต้องการระบุผู้รับผลประโยชน์

7 I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last

Confirm

You have confirmed "Not Specified Beneficiary"

8 Yes No

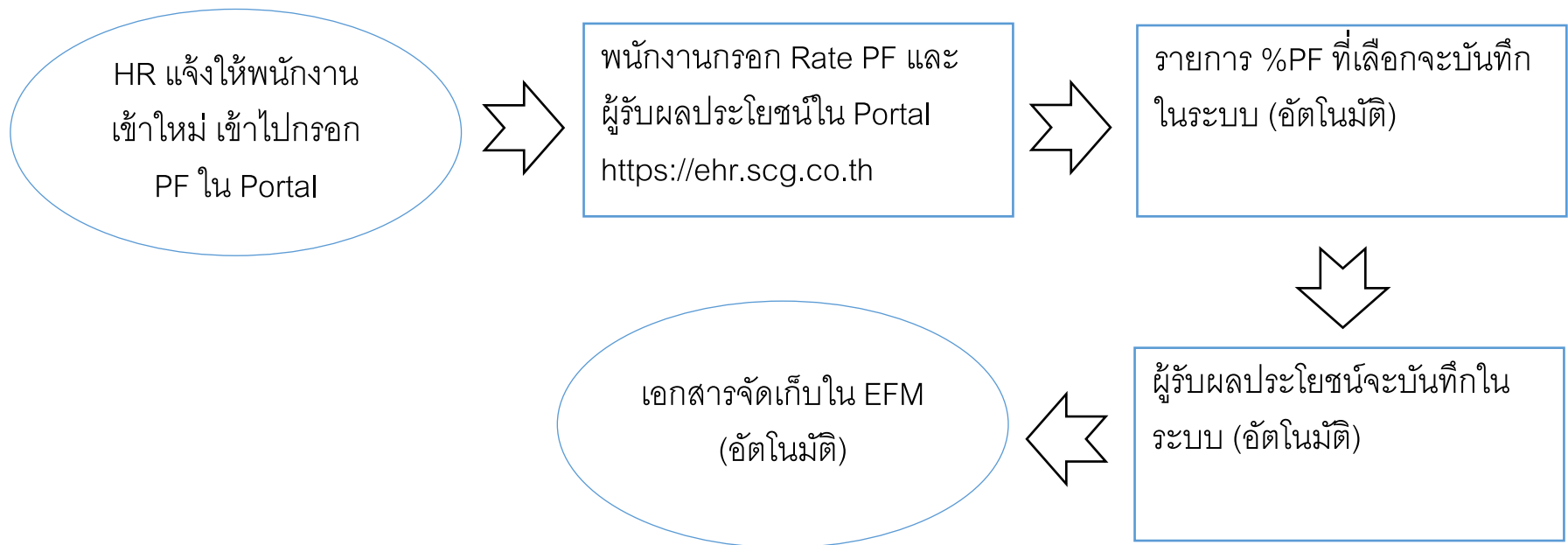
8. กดปุ่ม Yes เพื่อยืนยันไม่ระบุผู้รับผลประโยชน์

พนักงานจ้างใหม่เปลี่ยนเงินสมทบ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผู้รับผลประโยชน์
ในช่วงก่อนการ run payroll



สรุปขั้นตอนพนักงานเข้าใหม่กรอก Rate PF และผู้รับผลประโยชน์

สำหรับพนักงานจ้างใหม่ สามารถเข้ามาเปลี่ยน % PF ใน Portal และผู้รับผลประโยชน์ ได้ตั้งแต่วันที่จ้างงาน แต่ต้องภายในวันก่อน run payroll ของทุกเดือน ซึ่งจะมีผล ณ วันที่เข้ามาแก้ไข



วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

1. ใส่ user,password,เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทย (Thai) แล้วกดปุ่ม Log on

2. เลือก Tab Employee Self Service(เมนูส่วนตัว)

3. เลือก Benefit (สวัสดิการ)

4. เลือก Provident fund rate change (เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

7. กดปุ่ม Next เพื่อไปหน้าต่อไป

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information ข้อมูลพนักงาน

SCG Emp ID/Pers.Number: 6210-000173 00001699 Company: 6210 / EXP - CDC / Bangkok

Employee Name(Local): น.ส. พรชานก ป. Position/Org.: Marketing Implementer / Marketing

Employee Name(EN): Miss Pornchanok P. Manager: Mrs. Trissawan B.

5 Overview Provident fund anniversary

+

Effective date	Employee contribution(%)	Employer contribution(%)
The table does not contain any data		

Provident fund rate change

Allowed period 01.05.2014 - 31.10.2014
Effective date 01.11.2014

6

2.00	Company(%) 0.00
3.00	
4.00	
5.00	
2.00	

The current contribution rate 5.00

The new contribution rate 2.00

5.Tab overview(ภาพรวม) กรณีเป็นพนักงานจ้างใหม่ และยังไม่มืข้อมูล PF ให้กดปุ่ม add (เพิ่ม) เพื่อเพิ่มรายการ

6.เลือก rate ที่ต้องการในช่อง The new contribution rate (อัตราสะสมใหม่) ซึ่ง rate ที่สามารถเลือกได้ขึ้นอยู่กับสวัสดิการของแต่ละบริษัท

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

< Previous Next >

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

Overview Provident fund anniversary

Effective date	Employee contribution(%)	Employer contribution(%)
The table does not contain any data		

Provident fund rate change

Allowed period 01.05.2014 - 31.10.2014
Effective date 01.11.2014

	Employee(%)	Company(%)
The current contribution rate	0.00	0.00
The new contribution rate	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2.00 ▾ 2.00 3.00 4.00 5.00 </div>	5.00

ข้อควรรู้

- **Provident Fund Anniversary** (รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ) จะแสดงข้อมูลวันที่ครบอายุงาน 10,15,20 ปี และวันที่เปิดให้เข้ามาเปลี่ยน rate

PF Year	Date	Allowed period from	Allowed period to	Effective date
15th	01.07.2029	01.06.2029	30.06.2029	01.07.2029
10th	01.07.2024	01.06.2024	30.06.2024	01.07.2024
20th	01.07.2034	01.06.2034	30.06.2034	01.07.2034

- **Provident Fund Rate Change** (รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ)
- **Allowed period** (ช่วงที่เปิดให้ซื้อ) หากเป็นพนักงานใหม่ period จะไม่ใช่รับหน้าจ่อ
- **Effective date** (มีผลตั้งแต่) หากเป็นพนักงานใหม่ จะแสดง ณ วันที่เข้ามาทำรายการ
- **The current contribution rate** (อัตราสะสมปัจจุบัน) ที่พนักงานเลือกและส่วนบริษัทสมทบ ซึ่งขึ้นอยู่กับสวัสดิการของบริษัท
- **The new contribution rate** (อัตราสะสมใหม่) ที่พนักงานสามารถเลือกได้และส่วนที่บริษัทสมทบ ซึ่งขึ้นอยู่กับสวัสดิการของบริษัท

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีการเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์มี 4 วิธีคือ Add/Delete/พิมพ์เอง และไม่ประสงค์ระบุผู้รับผลประโยชน์

วิธีที่ 1: Add (เพิ่ม)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

8. กดเครื่องหมายบวกเพื่อให้โชว์ pop up ข้อมูลครอบครัว จาก Infotype21 เพื่อเพิ่มผู้รับผลประโยชน์

Beneficiaries Detail

9. Click ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของคนที่ต้องการเลือก

Title	F	S	Relationship
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	Father
นาง	แม่ปอ	ส.	Mother
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	Child
นาย	พอปอ	ส.	

10. กดปุ่ม OK

คำแนะนำ

- กรณีกดเครื่องหมายบวก แล้วไม่มีข้อมูลครอบครัว แสดงบนหน้าจอ หมายความว่ายังไม่มีข้อมูลครอบครัวในระบบ สามารถทำได้ 3 วิธีคือ

1. พนักงานเพิ่มข้อมูลเองใน Portal และส่งเอกสารให้ HR ตรวจสอบ
2. พนักงานส่งเอกสารให้ HR maintain ในระบบ
3. หากต้องการใส่ข้อมูลเลย พนักงานสามารถพิมพ์เองได้ (กล่าวในวิธีที่ 3) แต่จะถูกเก็บเป็นประเภทผู้รับผลประโยชน์เท่านั้น แล้วค่อยเพิ่มเป็นข้อมูลครอบครัวตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างต้น

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 1 : Add  (ต่อ)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous **Next >** 12.กดปุ่ม Next (ถัดไป)



12

PF Rate Change **Beneficiary Change** Preview Beneficiary Form

Employee Information

11.ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)


 

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	25	Spouse	
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	25.00	Child	
นาย	พ่อปอ	ส.	25.00	Father	
นาง	แม่ปอ	ส.	25	Mother	

11

คำแนะนำ

- เวลาใส่ % ไม่ต้องกด enter สามารถทำรายการต่อไปได้เลย
- หากกรอก % ผู้รับผลประโยชน์รวมกันไม่ครบ 100% หลังจากกด next ระบบจะขึ้น error ว่าเปอร์เซ็นต์ต้องครบ 100% ดังรูป

 Percentage must be 100%

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 2 : Delete (ลบ)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

1 2 3

PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

8. กดเครื่องหมาย หากต้องการลบหรือแก้ไขรายการและกดปุ่มบวกอีกครั้ง หากต้องการเลือกผู้รับผลประโยชน์ใหม่ (ดูวิธีที่ 1)

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

8

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	พลอ	ส.	25.00	Father	

7. Click ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของคนที่ต้องการเลือก

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

10. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

10

PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

Employee Information

9. ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	50	Spouse	
ค.ญ.	ลูกปอ	ส.	50	Child	

9

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 3 : พิมพ์เอง : กรณีข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์เป็นบุคคลอื่นหรือข้อมูลครอบครัวที่ไม่มีในระบบ

Provide PF rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous **Next >** 11.กดปุ่ม Next (ถัดไป)

1 PF Rate Change **2 Beneficiary Change** 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

Beneficiaries Detail

8.ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	50		
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	25		
หม่อมเจ้า	รัตณี	จรัส	25	Friend	022228888

7.เลือกคำนำหน้า, พิมพ์ชื่อและนามสกุล

9.พิมพ์ความสัมพันธ์

10.พิมพ์เบอร์โทรศัพท์

คำแนะนำ

- เวลาเคีย์ % ไม่ต้องกด enter สามารถทำรายการต่อไปได้เลย
- กรณีนี้หากพนักงานยังไม่มีข้อมูลครอบครัวในระบบ พนักงานสามารถพิมพ์ผู้รับผลประโยชน์เองได้ ตามที่กล่าวมาข้างต้น
- เวลาพิมพ์ผู้รับผลประโยชน์ ห้ามใส่ชื่อ, นามสกุลซ้ำกัน ถึงแม้ว่าช่องนำหน้าชื่อจะต่างกัน ซึ่งระบบจะไม่ให้บันทึกและขึ้น error ว่าไม่สามารถใส่ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ซ้ำกันได้ ตามรูป

The beneficiary data could not be duplicated

- หากกรอก % ผู้รับผลประโยชน์รวมกันไม่ครบ 100% หลังจากกด next ระบบจะขึ้น error ว่าเปอร์เซ็นต์ต้องครบ 100% ดังรูป

Percentage must be 100%

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 4 : ไม่ประสงค์ระบุผู้รับผลประโยชน์

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Prev **9** Next > 9. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

7. Click ปุ่ม หากไม่ต้องการระบุผู้รับผลประโยชน์

7 I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last

Confirm

You have confirmed "Not Specified Beneficiary"

8 8. กดปุ่ม Yes เพื่อยืนยันไม่ระบุผู้รับผลประโยชน์

Yes No

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

13. ตรวจสอบรายการที่เปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์

SCG 13

แบบฟอร์มการระบุผู้รับผลประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อ - นามสกุล Miss Malinee S. รหัสพนักงาน 6210-000174
เลขประจำตัวประชาชน 1-1014-99029-43-2

ขอระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้สำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้รับผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์	สัดส่วน(%)
1	นาย ประสงค์ ส.	Spouse		50.00
2	อ.ญ. อุบล ส.	Child		50.00

กรณีผู้รับผลประโยชน์ตามที่ระบุข้างต้นรายใดรายหนึ่งไม่สามารถรับผลประโยชน์ตามที่ระบุไว้ได้ให้ดำเนินการจัดสรรตามข้อบังคับกองทุน โดยข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ Miss Malinee S.
ผู้ทำหนังสือ
วันที่ 06 ตุลาคม 2557 16:38:46

15. กดปุ่ม Next (ถัดไป) เพื่อยืนยันการทำรายการ หากต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม Previous (ก่อนหน้า) เพื่อกลับไปหน้าแก้ไข % และผู้รับผลประโยชน์

15

14

14. หากต้องการ print หรือ save เอกสาร ให้กดปุ่มตามรูป

Provident fund rate change

แบบฟอร์มการระบุผู้รับผลประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อ - นามสกุล Miss Malinee S. รหัสพนักงาน 6210-000174
เลขประจำตัวประชาชน 1-1014-99029-43-2

Provident fund rate change

16

✔ Data has been updated successfully

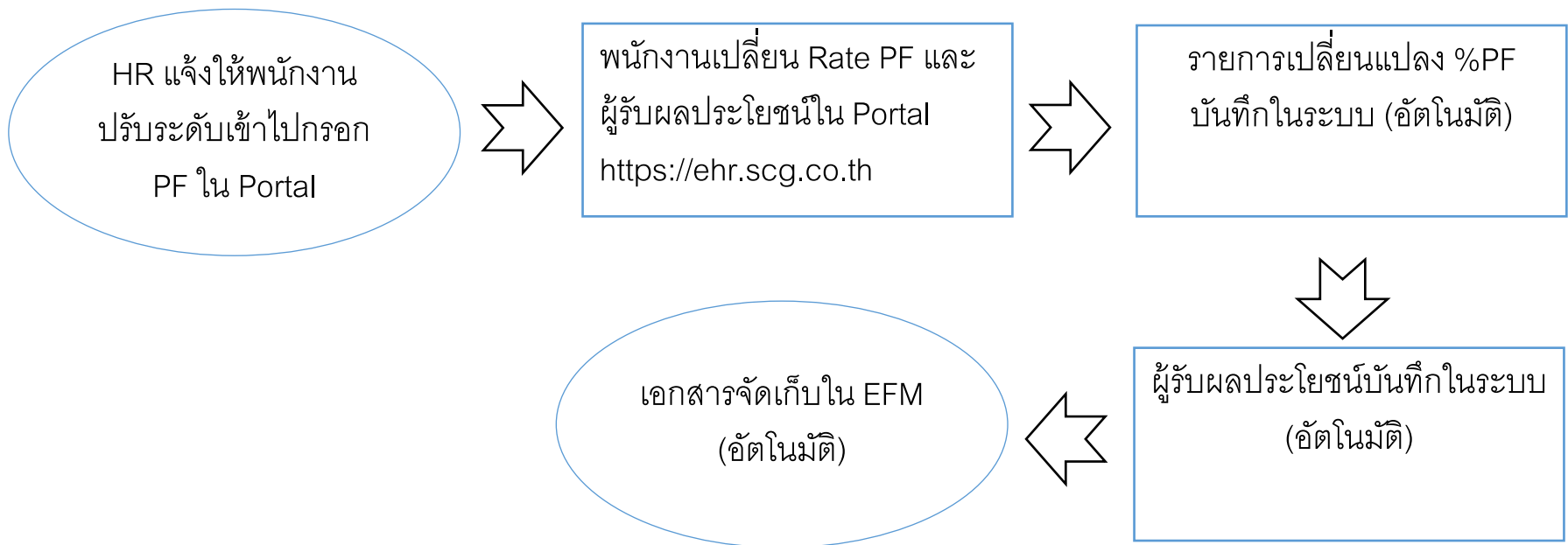
16. หลังจากกด Next ระบบจะขึ้นข้อความว่าข้อมูลถูกแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ ให้กดปิดหน้าจอเพื่อออกจากหน้านี้

พนักงานปรับระดับเปลี่ยนเงินสมทบกองทุน
สำรองเลี้ยงชีพและผู้รับผลประโยชน์
ในช่วงก่อนการ run payroll



สรุปขั้นตอนพนักงานปรับระดับเปลี่ยน Rate PF และผู้รับผลประโยชน์

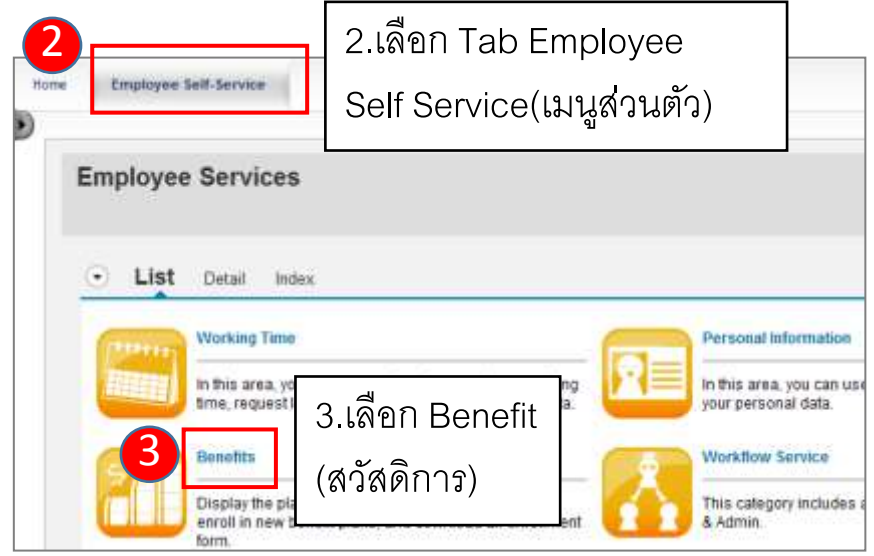
สำหรับพนักงานปรับระดับจากพนักงานบังคับบัญชาเป็นพนักงานจัดการสามารถเข้ามาเปลี่ยน %PF ผู้รับผลประโยชน์ และเลือก Choice ใน Portal ได้ตั้งแต่วันมีผล แต่ต้องภายในวันก่อน run payroll ของทุกเดือน ซึ่งจะมีผล ณ วันที่เข้ามาแก้ไข



วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

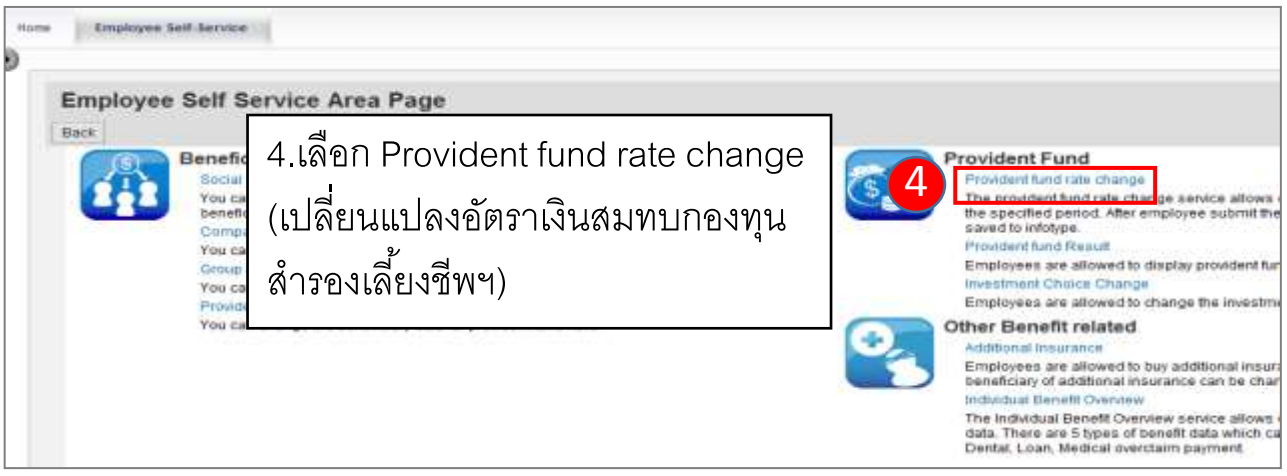


1. ใส่ user,password,เปลี่ยนภาษา เป็นภาษาไทย (Thai) แล้วกดปุ่ม Log on



2. เลือก Tab Employee Self Service(เมนูส่วนตัว)

3. เลือก Benefit (สวัสดิการ)



4. เลือก Provident fund rate change (เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

7. กดปุ่ม Next (ถัดไป) เพื่อไปหน้าต่อไป

1 PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

ข้อมูลพนักงาน

Employee Information

SCG Emp ID/Pers.Number: 0180-001207 10010609 Company: 0180 / SCG CBM - Bangsue / Bangkok

Employee Name(Local): Miss Emp_10013873 Test_10013873 Position/Org.: จันท.บุคคล / HR Business Partner - Sal

Employee Name(EN): Miss Emp_10013873 Test_10013873 Manager: Mrs. Emp_10015460 Test_10015460

Overview Provident fund anniversary

5

Effective date	Employee contribution(%)	Employer contribution(%)
01.01.2014	2.00	2.00

6

Provident fund rate change

Allowed period 01.05.2014 - 31.10.2014
Effective date 01.11.2014

The current contribution rate Em 11.00 Company(%) 10.00

The new contribution rate 2.00 Company(%) 10.00

5.Tab overview (ภาพรวม) จะแสดงวันที่และประวัติการเลือก Rate PF ให้กดปุ่ม add (เพิ่ม) เพื่อเพิ่มรายการ

6.เลือก rate ที่ต้องการเปลี่ยนในช่วง The new contribution rate (อัตราสะสมใหม่) ซึ่ง rate ที่สามารถเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับสวัสดิการของแต่ละบริษัท

Provident fund rate change: Step 1 (PF Rate Change)

< Previous Next >

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

Overview Provident fund anniversary

Effective date	Employee contribution(%)	Employer contribution(%)
01.01.2014	2.00	10.00

Provident fund rate change

Allowed period 01.05.2014 - 31.10.2014
Effective date 01.11.2014

	Employee(%)	Company(%)
The current contribution rate	2.00	10.00
The new contribution rate	11.00	11.00

ข้อควรรู้

- **Provident Fund Anniversary** (รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ) จะแสดงข้อมูลวันที่ครบอายุงาน 10,15,20 ปี และวันที่เปิดให้เข้ามาเปลี่ยน rate

PF Year	Date	Allowed period from	Allowed period to	Effective date
10th	01.11.2014	01.10.2014	31.10.2014	01.11.2014
15th	01.11.2019	01.10.2019	31.10.2019	01.11.2019
20th	01.11.2024	01.10.2024	31.10.2024	01.11.2024

- **Provident Fund Rate Change** (รายละเอียดการเปลี่ยนอัตราสมทบ)
- **Allowed period** (ช่วงที่เปิดให้ซื้อ) หากเป็นพนักงานปรับระดับ period จะไม่โชว์บนหน้าจอ
- **Effective date** (มีผลตั้งแต่) หากเป็นพนักงานปรับระดับ จะแสดง ณ วันที่เข้ามาทำรายการ
- **The current contribution rate** (อัตราสะสมปัจจุบัน) ที่พนักงานเลือกและส่วนบริษัทสมทบ ซึ่งขึ้นอยู่กับสวัสดิการของบริษัท
- **The new contribution rate** (อัตราสะสมใหม่) ที่พนักงานสามารถเลือกได้และส่วนที่บริษัทสมทบ ซึ่งขึ้นอยู่กับสวัสดิการของบริษัท

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีการเปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์มี 4 วิธีคือ Add/Delete/พิมพ์เอง และไม่ประสงค์ระบุผู้รับผลประโยชน์

วิธีที่ 1: Add (เพิ่ม) 

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

1 2 3

8. กดเครื่องหมายบวกเพื่อให้โชว์ pop up ข้อมูลครอบครัว จาก Infotype21 เพื่อเพิ่มผู้รับผลประโยชน์

Beneficiaries Detail

8

I do not wish to name any beneficiary Add Dependent



9. Click ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของคนที่ต้องการเลือก

Title	F	S.	Relationship
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	นาย พ่อปอ ส. Father
นาง	แม่ปอ	ส.	นาง แม่ปอ ส. Mother
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	ด.ญ. ลูกปอ ส. Child
นาย	พอปอ	ส.	

9



10. กดปุ่ม OK



10

คำแนะนำ

• กรณีกดเครื่องหมายบวก แล้วไม่มีข้อมูลครอบครัว แสดงบนหน้าจอ หมายความว่ายังไม่มีข้อมูลครอบครัวในระบบ สามารถทำได้ 3 วิธีคือ

1. พนักงานเพิ่มข้อมูลเองใน Portal และส่งเอกสารให้ HR ตรวจสอบ
2. พนักงานส่งเอกสารให้ HR maintain ในระบบ
3. หากต้องการใส่ข้อมูลเลย พนักงานสามารถพิมพ์เองได้ (กล่าวในวิธีที่ 3) แต่จะถูกเก็บเป็นประเภทผู้รับผลประโยชน์เท่านั้น แล้วค่อยเพิ่มเป็นข้อมูลครอบครัวตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างต้น

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 1 : Add  (ต่อ)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous **Next >** 12.กดปุ่ม Next (ถัดไป)



12

PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

Employee Information

11.ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)


 

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	25	Spouse	
ค.ญ.	ลูกปอ	ส.	25.00	Child	
นาย	พอปอ	ส.	25.00	Father	
นาง	แม่ปอ	ส.	25	Mother	

11

คำแนะนำ

- เวลาใส่ % ไม่ต้องกด enter สามารถทำรายการต่อไปได้เลย
- หากกรอก % ผู้รับผลประโยชน์รวมกันไม่ครบ 100% หลังจากกด next ระบบจะขึ้น error ว่าเปอร์เซ็นต์ต้องครบ 100% ดังรูป

 Percentage must be 100%

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 2 : Delete (ลบ)

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

1 2 3

PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

8. กดเครื่องหมาย หากต้องการลบหรือแก้ไขรายการและกดปุ่มบวกอีกครั้ง หากต้องการเลือกผู้รับผลประโยชน์ใหม่ (ดูวิธีที่ 1)

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

8

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	พลอ	ส.	25.00	Father	

7. Click ปุ่มสี่เหลี่ยมหน้าชื่อของคนที่ต้องการเลือก

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous Next >

10. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

10

PF Rate Change Beneficiary Change Preview Beneficiary Form

Employee Information

9. ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	50	Spouse	
ค.ญ.	ลูกปอ	ส.	50	Child	

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 3: พิมพ์เอง : กรณีข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์เป็นบุคคลอื่นหรือข้อมูลครอบครัวที่ไม่มีในระบบ

Provide **11** d rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Previous **Next >** 11.กดปุ่ม Next (ถัดไป)

1 PF Rate Change **2** Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

Beneficiaries Detail

8.ใส่ % ให้ผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งจะต้องใส่ให้ครบ 100%

Title	First name	Last name	Percentage	Relationship	Telephone
นาย	เปรมเกียรติ	ส.	50		
ด.ญ.	ลูกปอ	ส.	25		
หม่อมเจ้า	รัตณี	จรัส	25	Friend	022228888

7. เลือกคำนำหน้า, พิมพ์ชื่อและนามสกุล

9. พิมพ์ความสัมพันธ์

10. พิมพ์เบอร์โทรศัพท์

คำแนะนำ

- เวลาเคีย์ % ไม่ต้องกด enter สามารถทำรายการต่อไปได้เลย
- กรณีนี้หากพนักงานยังไม่มีข้อมูลครอบครัวในระบบ พนักงานสามารถพิมพ์ผู้รับผลประโยชน์เองได้ ตามที่กล่าวมาข้างต้น
- เวลาพิมพ์ผู้รับผลประโยชน์ ห้ามใส่ชื่อ, นามสกุลซ้ำกัน ถึงแม้ว่าช่องนำหน้าชื่อจะต่างกัน ซึ่งระบบจะไม่ให้บันทึกและขึ้น error ว่าไม่สามารถใส่ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ซ้ำกันได้ ตามรูป

The beneficiary data could not be duplicated

- หากกรอก % ผู้รับผลประโยชน์รวมกันไม่ครบ 100% หลังจากกด next ระบบจะขึ้น error ว่าเปอร์เซ็นต์ต้องครบ 100% ดังรูป

Percentage must be 100%

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

วิธีที่ 4 : ไม่ประสงค์ระบุผู้รับผลประโยชน์

Provident fund rate change: Step 2 (Beneficiary Change)

< Prev **9** Next > 9. กดปุ่ม Next (ถัดไป)

1 PF Rate Change 2 Beneficiary Change 3 Preview Beneficiary Form

Employee Information

7. Click ปุ่ม หากไม่ต้องการระบุผู้รับผลประโยชน์

7 I do not wish to name any beneficiary (No beneficiary)

Title	First name	Last

Confirm

You have confirmed "Not Specified Beneficiary"

8 Yes No

8. กดปุ่ม Yes เพื่อยืนยันไม่ระบุผู้รับผลประโยชน์

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

13. ตรวจสอบรายการที่เปลี่ยนผู้รับผลประโยชน์

SCG

แบบฟอร์มการระบุผู้รับผลประโยชน์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ชื่อ - นามสกุล Miss Malinee S. รหัสพนักงาน 6210-000174
เลขประจำตัวประชาชน 1-1014-99029-43-2

ขอระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้ดังรายการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้รับผลประโยชน์	ความสัมพันธ์	โทรศัพท์	สัดส่วน(%)
1	นาย ประสงค์ ส.	Spouse		50.00
2	อ.ญ. อุบล ส.	Child		50.00

กรณีผู้รับผลประโยชน์ตามที่ระบุข้างต้นรายใดรายหนึ่งไม่สามารถรับผลประโยชน์ตามที่ระบุไว้ได้ให้ดำเนินการจัดสรรตามข้อบังคับกองทุน
โดยข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ Miss Malinee S.
ผู้ทำหนังสือ
วันที่ 06 ตุลาคม 2557 16:38:46

15. กดปุ่ม Next (ถัดไป) เพื่อยืนยันการทำรายการ หากต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม Previous (ก่อนหน้า) เพื่อกลับไปหน้าแก้ไข % และผู้รับผลประโยชน์

15

14

14. หากต้องการ print หรือ save เอกสาร ให้กดปุ่มตามรูป

Provident fund rate change

✔ Data has been updated successfully

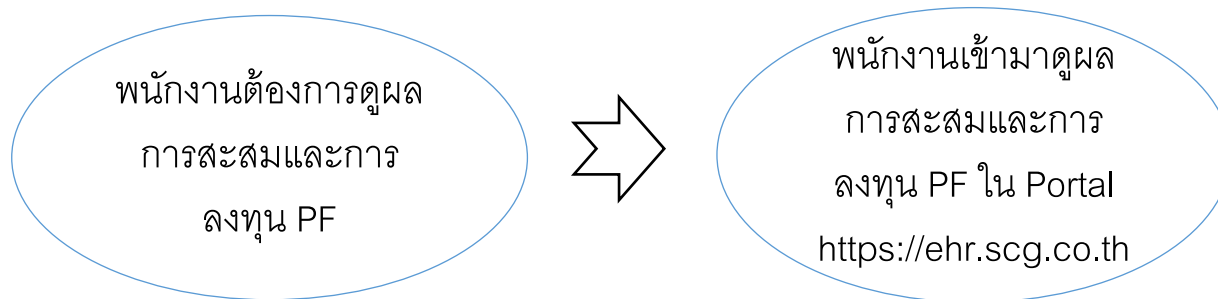
16

16. หลังจากกด Next ระบบจะขึ้นข้อความว่าข้อมูลถูกแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ ให้กดปิดหน้าจอเพื่อออกจากหน้านี้

การดูผลการสะสมและการลงทุน
ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบนหน้า Portal



สรุปขั้นตอนพนักงานดูผลการสะสมและการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบนหน้า Portal



- ข้อมูล PF หน้า Portal ในแต่ละเดือน จะแสดงข้อมูล update ณ ต้นเดือนถัดไป เนื่องจากต้อง run payroll ก่อนแล้วส่งข้อมูลให้กับกองทุน หากพนักงานเข้ามาดูนอกช่วงเวลาจะเป็นข้อมูลเดิมก่อน update
- HR ไม่สามารถเข้ามาดูหรือทำแทนพนักงานใน Portal ได้

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

1. ใส่ user,password,เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทย (Thai) แล้วกดปุ่ม Log on

2. เลือก Tab Employee Self Service(เมนูส่วนตัว)

3. เลือก Benefit (สวัสดิการ)

4. เลือก Provident fund result (เรียกดูข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบ)

วิธีการดูข้อมูลในระบบ SAP Portal

Provident fund result

ผลลัพธ์เงินสำรองเลี้ยงชีพ

Employee Information

ข้อมูลพนักงาน

Provident fund overview

Begin date	End date	Membership No.	Fund	Employee Contribution(Baht)	Employee Benefit(Baht)	Employer Contribution(Baht)	Employer Benefit(Baht)	Total
01.01.2014	31.01.2014	000986	KC	416,471.10	7,705.68	373,515.90	10,675.72	808,368.40

Provident Fund Overview (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลยอดรวมการสะสม PF และผลตอบแทนที่ได้ทั้งฝั่งพนักงานสมทบและบริษัทสมทบ ซึ่งเป็นข้อมูลที่กองทุนส่งกลับมาแล้วนำเข้าระบบ SAP ซึ่งข้อมูลจะแสดง 1 record ต่อ 1 เดือน เป็นประวัติตั้งแต่เข้ากองทุน โดยข้อมูลเดือนล่าสุดจะอยู่รายการแรก มีรายละเอียดดังนี้

Begin Date-End Date : วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของข้อมูลแต่ละเดือน

Membership No. : รหัสพนักงาน 6 หลัก

Employer Contribution : เงินสมทบส่วนของนายจ้าง

Fund : ประเภทกองทุน

Employer Benefit : ผลตอบแทน(นายจ้าง)

Employee Contribution : เงินสมทบส่วนของพนักงาน

Total: ยอดรวมทั้งหมด

Employee Benefit : ผลตอบแทน(พนักงาน)

วิธีการดูข้อมูลในระบบ SAP Portal

Provident fund result

1. Click ช่องสี่เหลี่ยมของรายการที่ต้องการดูรายละเอียด ข้อมูลจะแสดงตามรูปที่ 2

Begin date	End date	Membership No.	Fund	Employee Contribution(Baht)	Employee Benefit(Baht)	Employer Contribution(Baht)	Employer Benefit(Baht)	Total
1.01.2014	31.01.2014	000986	KC	416,471.10	7,705.68	373,515.90	10,675.72	808,368.40

1

Detail

Membership number 000986
Fund KC
End of period 31.01.2014

Sub fund: 2

Contribution (Current Year)	Employee(Baht)	Employer(Baht)	Total(Baht)
ยอดสะสม ณ ปัจจุบัน	31,973.40	42,631.20	74,604.60

% Benefit	Month to Date	Year to Date	Since Entry Date
% ผลกำไร	0.35-	4.15	7.22

Unit Detail	Employee(Unit)	Employer(Unit)	Total(Unit)	Unit Price(Baht)
จำนวนหน่วยลงทุน	5,732.72	7,829.64	13,562.36	19.5785

2. Sub Fund

- เป็นรายละเอียดข้อมูลการลงทุนซึ่งจะเป็นยอดสะสมปัจจุบัน %ผลตอบแทน และหน่วยลงทุน
- ในกรณีที่ลงทุนมากกว่า 1 กอง เช่น JX03 หน้าจอจะแสดงรายละเอียดทั้งส่วนตราสารหนี้และตราสารทุน

สรุปขั้นตอนพนักงานเปลี่ยน PF Investment Choice ใน Portal



วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

1. ใส่ user,password,เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทย (Thai) แล้วกดปุ่ม Log on

2. เลือก Tab Employee Self Service(เมนูส่วนตัว)

3. เลือก Benefit (สวัสดิการ)

4. เลือก Investment choice change (เปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน)

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

Investment Choice Change

Submit 7. กดปุ่ม Submit (ยืนยัน) เพื่อยืนยันการทำรายการ

Employ

Investment 5. Tab Investment choice overview (แผนการลงทุน) จะแสดงวันที่และประวัติการเลือก choice ให้กดปุ่ม add(เพิ่ม) เพื่อเพิ่มรายการ

Effective date	Investment choice	Investment choice description
14.10.2014	JX02	Fix 100%
01.10.2014	JX01	Mixed fund

6. เลือก choice ที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง new investment choice (แผนการลงทุนใหม่) เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ช่อง effective on (มีผลตั้งแต่) จะขึ้นอัตโนมัติ

New Investment Choice: **6** Effective on:

JX01	Mixed fund
JX02	Fix 100%
JX03	Fix 80% Equity 20%

8. หลังจาก Submit (ยืนยันเสนอ) หน้าจอจะโชว์ว่า เปลี่ยน choice สำเร็จเรียบร้อยแล้ว และจะแสดง choice ที่เลือกล่าสุดขึ้นมา (ตามภาพด้านล่าง) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถปิดหน้าจอเพื่อออกจากเมนูนี้ได้เลย



Investment Choice Change

Submit 8. New investment choice has been saved successfully

Employee Information

SCG Emp ID/Pers Number: 0570-000087 90023964
 Employee Name(Local): Mr. Emp_10027821 Test_10027821
 Employee Name(EN): Mr. Emp_10027821 Test_10027821

Investment choice Overview

Effective date	Investment choice	Investment choice description
15.10.2014	JX03	Fix 80% Equity 20%
14.10.2014	JX02	Fix 100%
01.10.2014	JX01	Mixed fund

Investment Choice Change

Employee Information

SCG Emp ID/Pers.Number: Company:

Employee Name(Local): Position/Org.:

Employee Name(EN): Manager:

Investment choice Overview

Effective date	Investment choice	Investment choice description
14.10.2014	JX02	Fix 100%
01.10.2014	JX01	Mixed fund

Detail

Current Investment Choice:	<input type="text" value="JX02"/> Fix 100%	Effective on:	<input type="text" value="14.10.2014"/>
New Investment Choice:	<input type="text" value="JX03"/> Fix 80% Equity 20%	Effective on:	<input type="text" value="15.10.2014"/>

ข้อควรรู้

- **Employee Information** (ข้อมูลพนักงาน) จะแสดงข้อมูลพนักงาน ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด บริษัท
- **Investment choice overview** (แผนการลงทุน) แสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยน choice วันที่เท่าไร เลือก choice อะไร
- **Current Investment Choice** (แผนการลงทุนปัจจุบัน) แสดง choice ปัจจุบัน และวันที่มีผล

กรณีเข้ามาเปลี่ยน Choice นอกช่วงเวลาที่กำหนด

Investment Choice Change

! Investment choice change is allowed only on specific period

▶ **Employee Information**

▼ **Investment choice Overview**

	Effective date	Investment choice	Investment choice description
	01.09.2014	JX03	Fix 80% Equity 20%
	01.05.2014	JX01	Mixed fund

ข้อควรรู้

กรณีที่พนักงานระดับจัดการเข้ามาแก้ไข Investment Choice นอกช่วงเวลาที่เปิดใน Portal ระบบจะแสดง error และแจ้งว่า การเปลี่ยนแปลงแผนลงทุนจะอนุญาตให้เข้ามาในช่วงเวลาที่เปิดปกติเท่านั้น (ตัวอย่างดังรูป)

พนักงานปรับระดับจาก บ เป็น จ
เปลี่ยนแผนการลงทุน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในช่วงก่อน run payroll



สรุปขั้นตอนพนักงานปรับระดับเปลี่ยน PF Investment Choice ใน Portal

พนักงานปรับระดับ
จาก บ เป็น จ

พนักงานเปลี่ยน PF Investment
Choice ใน Portal
<https://ehr.scg.co.th>

รายการเปลี่ยนแปลง PF
Investment Choice จะบันทึก
ในระบบ (อัตโนมัติ)

สำหรับพนักงานปรับระดับจากพนักงานบังคับบัญชาเป็นพนักงานจัดการสามารถเข้ามาเปลี่ยนแผนการลงทุน (Investment Choice) ใน Portal ได้ตั้งแต่วันมีผล แต่ต้องภายในวันก่อน run payroll ของทุกเดือน ซึ่งจะมีผล ณ วันที่เข้ามาทำรายการ

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

1. ใส่ user,password,เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทย (Thai) แล้วกดปุ่ม Log on

2. เลือก Tab Employee Self Service(เมนูส่วนตัว)

3. เลือก Benefit (สวัสดิการ)

4. เลือก Investment choice change (เปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน)

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

Investment Choice Change

7 กดปุ่ม Submit (ยืนยัน) เพื่อยืนยันการทำรายการ

5 Tab Investment choice overview (แผนการลงทุน) จะ default วันที่ปรับระดับและ choice JX01 ให้กดปุ่ม add(เพิ่ม) เพื่อเพิ่มรายการ

6 เลือก choice ที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง new investment choice (แผนการลงทุนใหม่) เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ช่อง effective on (มีผลตั้งแต่) จะขึ้นอัตโนมัติ

Effective date: 01.10.2014 | Investment choice: JX01 | Investment choice description: Mixed fund

Current Investment Choice: JX01 Mixed fund Effective on: 01.10.2014

New Investment Choice: JX03 Fix 80% Equity 20% Effective on: 27.10.2014

JX03	Fix 80% Equity 20%
JX01	Mixed fund
JX02	Fix 100%
JX03	Fix 80% Equity 20%

8. หลังจาก Submit (ยืนยันเสนอ) หน้าจอจะโชว์ว่า เปลี่ยน choice สำเร็จเรียบร้อยแล้ว และจะแสดง choice ที่เลือกล่าสุดขึ้นมา (ตามภาพด้านล่าง) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถปิดหน้าจอเพื่อออกจากเมนูนี้ได้เลย



Investment Choice Change

8 New investment choice has been saved successfully

Employee Information

SCG Emp ID/Pers Number: 0570-000087 90023964

Employee Name(Local): Mr. Emp_10027821 Test_10027821

Employee Name(EN): Mr. Emp_10027821 Test_10027821


Investment choice Overview

Effective date	Investment choice	Investment choice description
27.10.2014	JX03	Fix 80% Equity 20%
01.10.2014	JX01	Mixed fund

Investment Choice Change

Submit

Employee Information

 SCG Emp ID/Pers Number: 0570-000087 90023964 Company: 0570 / TFC - Sathorn / Bangkok
 Employee Name(Local): Mr. Emp_10027821 Test_10027821 Position/Org: Man.Sales Support and Service / Sale
 Employee Name(EN): Mr. Emp_10027821 Test_10027821 Manager: Mr. Emp_10027805 Test_10027805

Investment choice Overview

Effective date	Investment choice	Investment choice description
01.10.2014	JX01	Mixed fund

Detail

Current Investment Choice: JX01 Mixed fund Effective on: 01.10.2014

New Investment Choice: JX03 Fix 60% Equity 20% Effective on: 27.10.2014

ข้อควรรู้

- **Employee Information** (ข้อมูลพนักงาน) จะแสดงข้อมูลพนักงาน ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด บริษัท
- **Investment choice overview** (แผนการลงทุน) แสดงข้อมูล default วันที่ปรับระดับและ choice JX01 และจะแสดงประวัติทุกรายการที่เข้ามาแก้ไขก่อนวัน run payroll
- **Current Investment Choice** (แผนการลงทุนปัจจุบัน) แสดงข้อมูล default วันที่ปรับระดับและ choice JX01

พนักงานใหม่ระดับจัดการ
เปลี่ยนแผนการลงทุน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในช่วงก่อน run payroll



สรุปขั้นตอนพนักงานใหม่ระดับจัดการเปลี่ยน PF Investment Choice ใน Portal

พนักงานเข้าใหม่ระดับ
จัดการ

พนักงานใหม่ระดับจัดการ
เปลี่ยน PF Investment Choice
ใน Portal
<https://ehr.scg.co.th>

รายการเปลี่ยนแปลง PF
Investment Choice จะบันทึก
ในระบบ (อัตโนมัติ)

- สำหรับพนักงานใหม่ระดับจัดการ สามารถเข้ามาเปลี่ยนแผนการลงทุน (Investment Choice) ใน Portal ได้ตั้งแต่วันมีผล แต่ต้องภายในวันก่อน run payroll ของทุกเดือน ซึ่งจะมีผล ณ วันที่เข้ามาทำรายการ

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

1. ใส่ user,password,เปลี่ยนภาษาเป็นภาษาไทย (Thai) แล้วกดปุ่ม Log on

2. เลือก Tab Employee Self Service(เมนูส่วนตัว)

3. เลือก Benefit (สวัสดิการ)

4. เลือก Investment choice change (เปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุน)

วิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP Portal

Investment Choice Change

7. กดปุ่ม Submit (ยืนยัน) เพื่อยืนยันการทำรายการ

5. Tab Investment choice overview (แผนการลงทุน) จะ default วันเข้างานและ choice JX01 ให้กดปุ่ม add(เพิ่ม) เพื่อเพิ่มรายการ

6. เลือก choice ที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง new investment choice (แผนการลงทุนใหม่) เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว ช่อง effective on (มีผลตั้งแต่) จะขึ้นอัตโนมัติ

Current Investment Choice: JX01 Mixed fund Effective on: 01.10.2014

New Investment Choice: JX03 Fix 80% Equity 20% Effective on: 27.10.2014

Effective date	Investment choice	Investment choice description
01.10.2014	JX01	Mixed fund
27.10.2014	JX03	Fix 80% Equity 20%

8. หลังจาก Submit (ยืนยันเสนอ) หน้าจอจะโชว์ว่า เปลี่ยน choice สำเร็จเรียบร้อยแล้ว และจะแสดง choice ที่เลือกล่าสุดขึ้นมา (ตามภาพด้านล่าง) เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถปิดหน้าจอเพื่อออกจากเมนูนี้ได้เลย



Investment Choice Change

8. New investment choice has been saved successfully

Employee Information

SCG Emp ID/Pers Number: 0570-000087 90023964

Employee Name(Local): Mr. Emp_10027821 Test_10027821

Employee Name(EN): Mr. Emp_10027821 Test_10027821


Investment choice Overview

Effective date	Investment choice	Investment choice description
27.10.2014	JX03	Fix 80% Equity 20%
01.10.2014	JX01	Mixed fund

Investment Choice Change

Submit

Employee Information

 SCG Emp ID/Pers Number: 0570-000087 90023964 Company: 0570 / TFC - Sathorn / Bangkok
 Employee Name(Local): Mr. Emp_10027821 Test_10027821 Position/Org: Man.Sales Support and Service / Sale
 Employee Name(EN): Mr. Emp_10027821 Test_10027821 Manager: Mr. Emp_10027805 Test_10027805

Investment choice Overview

Effective date	Investment choice	Investment choice description
01.10.2014	JX01	Mixed fund

Detail

Current Investment Choice: JX01 Mixed fund Effective on: 01.10.2014

New Investment Choice: JX03 Fix 60% Equity 20% Effective on: 27.10.2014

ข้อควรรู้

- **Employee Information** (ข้อมูลพนักงาน) จะแสดงข้อมูลพนักงาน ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด บริษัท
- **Investment choice overview** (แผนการลงทุน) แสดงข้อมูล default วันเข้างานและ choice JX01 และจะแสดงประวัติทุกรายการที่เข้ามาแก้ไขก่อนวัน run payroll
- **Current Investment Choice** (แผนการลงทุนปัจจุบัน) แสดงข้อมูล default วันเข้างานและ choice JX01