# User Manual

*ค*ู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

การยกเลิกลาหยุด (หลังอนุมัติ)



Internal use Only

@ SCG 2014

Page 1











SAP	เขสชันใหม่ ออกจา	ากระบบ
หน้าหลัก <b>เมนูส่วนตัว เ</b> มนู HR	ขอต้อนรับ: Ms. 10026312 Em 🥖 เริ่มต้น Launchpad WD ABAP - SAP NetWeaver Portal - Windows Internet Explorer	1p06257
)	ภาพรวมวันลาหยุด	
เมนูส่วนตัว	🕤 ภาพรวมข้อมูลการลาหยุด 📑 เหม่	
กลับ	ย ประเภท วันเริ่มต้น เวลาเริ่มต้น วันสิ้นสุด เวลาสิ้นสุด ผู้ดำเนิน สถานะ จำนวนชั่ ใช้แล้ว	
$\odot$	โฏ	
<b>ขออนุมัติลา</b> <u>ทำรายการลา</u> ขออน <u>มัติลาหยุดประเภทต่างๆ</u> แสดงข้อมูลการลา	มูลการลา"	
แสดงขอมูลการลาท่าดขออนุมัติ และสามารถแก้ไข หรือยกเลิกรายการลา แสดงสิทธิ์การลาคงเหลือ	🕤 ภาพรวมของบัญชีเวลา	
แสดงข้อมูลสิทธิ์การลาคงเหลือของพนักงาน ขออนุมัติ OT และปฏิบัติงานนอกสถานที่	บัญชีเวลา: ทุกประเภท ✓ แสดงตั้งแต่: 1 นำไปใช้	
ขออนุมัติทำงานล่วงเวลา (OT) และค่าเบี้ยกะ ทำการขออนุมัติการทำงานล่วงเวลา (OT) ค่าเบี้ยกะ และเงินช่วยเหลืออื่นๆ รายงานจำนวนชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ค่ากะ ค่ารถ ดรายงานข้อมูลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	บัญชีเวลา         การทักออกจาก         การทักไปยัง         การให้สิทธิ         การให้สิทธิตามแผนห           วันหยุดพักผ่อนประจำปี         16.07.2014         31.12.2014         8.00 วัน         8.00 วัน	•

### @ SCG 2014



าาพรวมวันลาหยุด ๋๏ <i>ิ</i>										
รรมข้อมูลการ	<b>ลาหยุด</b> 📑 ใหม่	i								
lsะเ <mark>าทการลาหยุด</mark>	วันเริ่มต้น	เวลาเริ่มต้น	วันสิ่นสุด	เวลาสิ้นสุด	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	จำนวนชั่วโมงที่หยุดง	ใช้แล้ว		
ทาป <mark>า</mark> ย	29.10.2014	00:00:00	03.11.2014	00:00:00		ວນຸມັຕິ	32.00	6 วัน		
2 12	ลือก 💼 เพื่อย	มกเลิกรายการ	]							
	ระเทการลาหยุด 11 ย 2 เลือ	ระเทการลาหยุด ัวันเริ่มต้น หมาย 29.10.2014 2 เลือก กิก เพื่อย	ระเทการลาหยุด วันเริ่มต้น เวลาเริ่มต้น 1ปย 29.10.2014 00:00:00 2 เลือก โฏโนซื่อยกเลิกรายการ	ระเทการลาหยุด วันเริ่มต้น เวลาเริ่มต้น วันสั่นสุด 1ปย 29.10.2014 00:00:00 03.11.2014 2 เลือก ฏิ เพื่อยกเลิกรายการ	ระเทการลาหยุด วันเริ่มต้น เวลาเริ่มต้น วันสิ่นสุด เวลาสิ้นสุด 1ป ย 29.10.2014 00:00:00 03.11.2014 00:00:00 2 เลือก ฏิ เพื่อยกเลิกรายการ	ระเทการลาหยุด วันเริ่มต้น เวลาเริ่มต้น วันสิ้นสุด เวลาสิ้นสุด ผู้ดำเนินการ าปย 29.10.2014 00:00 03.11.2014 00:00:00 2 เลือก ฏิ เพื่อยกเลิกรายการ	รามข้อมูลการมาหยุด	รามข้อมูลการลาหยุด		

### 💿 ภาพรวมของบัญชีเวลา

บัญชีเวลา: ทุกประเภท	🗙 แสดงตั้งแต่:	1 นำไปใช้			
บัญชีเวลา	การหักออกจาก	การหักไปยัง	การให้สิทธิ	การให้สิทธิตามแผนหลังจากลบ	^
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	16.07.2014	31.12.2014	8.00 วัน	8.00 วัน	
ลาเพื่อการฝึกอบรม ไม่จ่าย	01.01.2014	31.12.2014	30.00 วัน	30.00 วัน	ł
ลาป่วยเนื่องจากการทำงาน	01.01.2014	31.12.2014	480.00 ชั่วโมง	480.00 ชั่วโมง	
ลาเพื่อรับราชการทหาร	01.01.2014	31.12.2014	60.00 วัน	60.00 วัน	
ลาประเภทอื่นๆ	01.01.2014	31.12.2014	90.00 วัน	90.00 วัน	v



ภาพรวม	าพรวมวันลาหยุด										
🕤 ภา	พรวมข้อมูลการ	<b>ลาหยุด</b> 📑 ใหม	i								
ยกเลิก	ประเภทการลาหยุด	วันเริ่มต้น	ເວລາເรີ່ມຕ້ນ	วันสิ่นสุด	เวลาสิ้นสุด	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	จำนวนชั่วโมงที่หยุดง	ใช้แล้ว		
Ŵ	ลาป่วย	29.10.2014	00:00:00	03.11.2014	00:00:00		อนุมัติ	32.00	6 วัน		
			3	ยื่นยันการยก	าเลิกรายการลา	ו					
				ยกเลิกศาขอลาเ	វម្មត	×					
💿 ภา	พรวมของบัญชีเ	เวลา			จุณแน่ใจหรือไม่ว่าต้องการยกเ ลาป่วย(29:10:2014-03:11:2014	ຈົກ ))?					
บัญชี่เวลา:	ทุกประเภท		✓ แสดงตั้งแต่	ni:							
บัญชีเวลา		การพักออกจ	าก			การให้สิทธิ		การให้สิทธิตามแผนห	เล้งจากลบ		
วันหยุดพักผ่อนประจำปี 16.07.2014				ใช่ ไม่ใช	}] 8.00 วัน		8.00 วัน				
ลาเพื่อการฝึกอบรม ไม่จ่าย 01.01.2014		31.12.2014	31.12.2014			30.00 วัน					
ลาป่วยเนื่องจากการทำงาน 01.01.2014			31.12.2014	31.12.2014 480.00		480.00 ชั่วโมง 4					
ลาเพื่อรับราชการทหาร 01.01.2014			31.12.2014		60.00 วัน		60.00 วัน				
ลาประเภทส์	อ็นๆ	01.01.2014		31.12.2014		90.00 <del>วัน</del>		90.00 วัน	v		

### @ SCG 2014



### <u>คำขอ</u>ลาหยุด: ลบ: ลาป่วย, 29.10.2014<u>-03.11.2014</u>

🖅 ส่ง 🖅 ส่งและเริ่มใหม่ 🔀 ยกเลิก 👍 🖌 🖌 คลิก "ส่ง" เพื่อยกเลิกการลา

🚸 มี 2 สมาชิกรายอื่นในทีมที่หยุดงานในช่วงเวลา 29.10.2014 - 03.11.2014

### ปฏิทิน ปฏิทินของทีมงาน บัญชีเวลา ด้าขอลาหยุด

ประเภทการลาหยุด	วันเริ่มต้น	ເວລາເรີ່ມຕໍ່ແ	วันสิ่นสุด	เวลาสิ้นสุด	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	จำนวนชั่วโมงที่หยุดงาน	ใช้แล้ว
ลาป่วย	29.10.2014	00:00:00	03.11.2014	00:00:00		อนุมัติ	32.00	6 วัน

#### 🕑 รายละเอียดการลาหยุด

🕤 เอกสารแนบ



ท้าขอลาหยุด: ลบ: ลาป่วย, 29.10.2014-03.11.2014 ⊐สง   ∉⊡สงและเริ่มใหม่   🗙 ยกเลิก									
▶มี 2 สมาชิกรายอื่นในทีม	เที่หยุดงานในช่วงเวลา 29.10	0.2014 - 03.11.2014 •							
<ul> <li>บฏทน บฏทน</li> </ul>	ของทมงาน บญชเวลา วันเริ่มต้น	ดาขอลาหยุเ	วับสิ่มสอ	ศาขอลาหยุด: แก้ไข 📃 🛚		สถามะ	ว่าบายช้ำโบบที่หยุดงาน	ໃຫ້ແລ້ງ	
ລາປ່ວຍ	29.10.2014	00:00:00	03.11.2014	<b>ประเภทการลาหยุด</b> ประเภทการลาหยุด: ลบ: ลาป่วย		อนุมัติ	32.00	6 <b>วัน</b>	
				<b>ข้อมูลทั่วไป</b> วันเริ่มต้น: 29.10.2014 วันสิ้นสูด: 03.11.2014 เวลาเริ่มต้น: 00:00	5	ยื่นยันการ	ยกเลิกการลา		
<ul> <li>รายละเอียด</li> <li>เอกสารแนบ</li> </ul>	การลาหยุด เ			เวลาสิ้นสูด: 00:00 จำนวนชั่วโมงหยุดงาน: 32.00 หักสิทธิ์การลา (วัน): 6.00 หมายเหตุ:					
อัปโหลด	Browse คำอธิบาย: ม	*		ตกลง ยกเลิก					
เอกสาร	เอกสาร ขนาด คำอธิบาย								

### @ SCG 2014



### ภาพรวมวันลาหยุด

📑 ใหม่

ส่งคำขอยกเลิกการลาสำเร็จ

0	¥-
( <del>•</del> )	0398539993912035239880
(*)	31 IN 3 30 DED 01 I 30 IN DU

ยกเลิก	ประเภทการลาหยุด	วันเริ่มต้น	เวลาเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	เวลาสิ้นสุด	ผู้ดำเนินการ	สถานะ	จำนวนชั่วโมงที่หยุดง	ใช้แล้ว	
	ລນ: ລາປ່ວຍ	29.10.2014	00:00:00	03.11.2014	00:00:00	Mrs. Emp_1000502	ส่งแล้ว	32.00		
	ລາປ່ວຍ	29.10.2014	00:00:00	03.11.2014	00:00:00		อนุมัติ	32.00	6 วัน	

#### 🕤 ภาพรวมของบัญชีเวลา

บัญชีเวลา: ทุกประเภท	✓ แสดงตั้งแต่:	1 นำไปใช้		
บัญชีเวลา	การหักออกจาก	การทักไปยัง	การให้สิทธิ	การให้สิทธิตามแผนหลังจากลบ
ลาป่วยเนื่องจากการทำงาน	01.01.2014	31.12.2014	480.00 ชั่วโมง	480.00 ชั่วโมง
ลาเพื่อรับราชการทหาร	01.01.2014	31.12.2014	60.00 วัน	60.00 วัน
ลาประเภทอื่นๆ	01.01.2014	31.12.2014	90.00 วัน	90.00 วัน
ลาประเภทอื่นๆ ไม่จ่าย	01.01.2014	31.12.2014	30.00 วัน	30.00 วัน
ลาป่วย	01.01.2014	31.12.2014	180.00 วัน	180.00 วัน

#### @ SCG 2014



#### หลังจาก Manager อนุมัติยกเลิกการลาแล้ว ระบบจะคืนสิทธิ์ให้ SAP เซสซินไหม่ ขอต่อนวัน Ms. 10026312 E หน่าหลัก เมนุสวนกว ing HR - 0 X 🥖 เริ่มต้น Launchpad WD ABAP - SAP NetWeaver Portal - Windows Internet Explorer บัญชีเวลา 0. เม คลิกเลือกแสดงสิทธิ์การลาคงเหลือ คสับ 1 น่าไปใช้ บัญชีเวลา: ทุคประเภท แสดงตั้งแต่: "ระบบจะคืนสิทธิ์ให้" A ນັ້ญນີ້ເວລາ การนักออกจาก การพัดไปอัง การให้สิทธิ การให้สิทธิตามแผนหลังจากลบ ลาปวยเนื่องจากการทำงาน 01.01.2014 31.12.2014 480.00 **ชัวโม**ง 480.00 **ป**ัวโมง ลาเพื่อรับราชการทหาร 01.01.2014 31.12.2014 60.00 Ju 60.00 fu ขออนมัติลา ลาประเภทอื่นๆ 01.01.2014 90.00 fu 31.12.2014 90.00 fu ทำรายการลา ขออนุมัติลาหยุดประเภทต่างๆ ลาประเภทอื่นๆ ไม่จาย 01.01.2014 31.12.2014 30.00 fu 30.00 fu แสดงข้อมูลการลา ລາປາຍ 01.01.2014 31.12.2014 180.00 fu 180.00 Ju **ผ**้ติ และสามารถแก้ไข หรือย<mark>ก</mark>เล็กรายการลา แสดงสิทธิ์การลาดงเหลือ สพรบอมูลสุทธิการสาทรเกลือของพนักงาน ขออนุมัติ OT และปฏิบัติงานนอกสถานที่ ขออนุมัติทำงานส่วงเวลา (OT) และค่าเบี้ยคะ ทำการขออนมัติการทำงานส่วงเวลา (OT) ค่าเบี้ยกะ และเงินช่วยเหลืออื่นๆ รายงานจำนวนชั่วโมงศารทำงานส่วงเวลา ค่าคะ ค่ารอ ดูรายงานข้อมูลขั่วโมงการทำงานลวงเวลา และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขออนมัติการปฏิบัติงานนอกสอานที่ (Attendance) ทำการขออนมัติ และบันทึกการทำงานนอกสถานที่ทร้อ ฝึกอบรม

### @ SCG 2014