User Manual

การอนุมัติคำขอต่างๆ



Internal use Only

@ SCG 2014

Page 1



- <u>การอนุมัติคำขอทีละรายการ</u>
- <u>การอนุมัติคำขอที่ละหลายรายการ (Mass Approve)</u>
- <u>การอนุมัติคำขอผ่านอีเมล์</u>





การอนุมัติคำขอที่ละรายการ

วิธีที่ 1



@ SCG 2014





SAP					เซสชันให	หม่ ออกจากระบบ
					บ	ມລຕໍລ ນ ຈັນ: Emp50615,
หน้าหลัก เมบูส่วนตัว	เมนูทั่วหน้า					
•						เต็มจอภาพ
👻 งาน						
รายการที่รอดำเนินการ	รายการที่รอดำเนินการ					Refresh
 สถานะรายการ 						
 เปลี่ยนรหัสผ่าน 						
• FAQ					Filter	
	รายการ	รายละเอียด	ผู้ทำรายการ	เอกสารเข้า 🔻	เวลา 🔻	วันครบกำหนด
	ขอสลับกะ	แผนเวลาใหม่: SB46 (15:00 - 23:00) 02.12.2014 Mr. Emp_10050431 Test_10050431 (7250-000400)	Mr. Emp_10050431 Test_10050431	21.10.2014	14:49:29	24.10.2014 (3)
	ขอสลับกะ	แผนเวลาใหม่: SC46 (23:00 - 07:00) 28.10.2014 Mr. Emp_10050431 Test_10050431 (7250-000400)	Mr. Emp_10050431 Test_10050431	21.10.2014	14:46:37	24.10.2014 (3)
	Showing 1 to 2 of 2 entries					Previous Next
	คลิกที่นี่ เพื่อทำการอนุมัติหล	ยรายการ				
5 เลือกรายการที่รอดำเนินการ เลือกรายการขอสลับกะ ที่ต้องการ กดที่ข้อความในช่องรายละเอียด ที่เป็น						
		ตัวหนังสือสีน้ำเงิน				

*e***HR**



ฟอร์บอนบัติอารสลับกะ		ออปขัน 🔻
 № อนุมัติขั้นสุดท้าย № ปฏิเสธ ข้อมูลพนักงาน รายละเอียดการขอสลับกะ 	พิจารณารายการที่พนักงานขออนุมัติสลับกะ โดยเลือกที่จะอนุมัติ หรือปฏิเสธ สามารถกดทำรายการได้ที่มุมซ้ายมือด้านบน ตามรูป	
ผู้ขอสลับกะ (รายละเอียด) วันทีขอสลับกะ: 28.10.2014 ประเภทของตารางการทำงาน: SP110104 ตารางการทำงานรายวัน: SB46 15:00 - 23:00	กรณีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามอำนาจดำเนินการ ระบบจะขึ้นปุ่ม อนุมัติขั้นสุดท้าย ในการเลือกอนุมัติรายการนั้นๆ	
 ผู้ยืนยอมให้สลับกะ (รายละเอียด) รทัส SCG ID ของผู้ยืนยอมให้สลับกะ: 7250-000083 รทัสพนักงานของผู้ยืนยอมให้สลับกะ: 10005620 ประเภทของตารางการทำงาน: SP110102 ตารางการทำงานรายวัน: SC46 	Mr. Emp_10050114 Test_10050114 23:00 - 07:00	



การอนุมัติคำขอที่ละหลายรายการ



@ SCG 2014

Page 7

Internal use Only





@ SCG 2014



Manager อนุมัติคำขอต่าง ๆ ผ่าน Portal





Manager อนุมัติคำขอต่างๆ ผ่าน Portal





Internal use Only



Manager อนุมัติคำขอต่างๆ ผ่าน Email

⊠ 🛃 ") File	لن من Mess	🌢 🏕 ↓ age			Pending Workitem Summarising No	fiticatio	n - Messa	1	เข้า	Inbox ของ email address
From:	rom: SORACHAT <sorachat@scg.co.th></sorachat@scg.co.th>									
To:	io: soracha techatharathip									
CC: Subject:	C: Subject: Pending Workitem Summarising Nofitication									
Door Mr.										
This is a Kindly pr	This is an automatic email notification informing you that your list of pending your approval. Kindly provide the requested action.									
Employ	ment (Certification							Mass Ap	โดยกดแกมสี่น้ำเงิน ที่ตื้นดำกา
SCG EM	1P ID	Request by	Request date	Outstanding (days)	Detail request	Detail	Approve	Reject	Workiter	
0300-00	00002	Mr. Suwit TestBE	23.07.2014	4	Employment certificate without salary: TH = 1 EN = 0	<u>View</u>	<u>Approve</u>	<u>Reject</u>	0000004	Approve / Reject ได้เลย
0300-00	0002	Mr. Suwit TestBE	23.07.2014	4	Employment certificate without salary: TH = 3 EN = 0	<u>View</u>	Approve	<u>Reject</u>	0000004	กรณี่ต้องการดูข้อมูลเพิ่มเติมให้ -
324575	32	Mr. Vuthipong Visutthithada	24.07.2014	3	Employment certificate without salary: TH = 0 EN = 1	<u>View</u>	Approve	<u>Reject</u>	0000004	กดค้าว่า View
Probatio	on For	n							Mass Apr	iroval
SCG EM	1P ID	Request by	Request date	Outstanding (days)	Detail request	Detail	Approve	Reject	Workiten	1
0120-00	02002	Mr. Nucknan Jadkarn	17.07.2014	10	Employee name : Mr. Den Dee Position : HR Staff Hiring date : 01.01.2014	<u>View</u>	Approve	<u>Reject</u>	00000043	2929
		Mr. engfirst endmid englast	25.07.2014	2	Employee name : Mr. somchai lastname Position : New position Hiring date : 31.12.9999	<u>View</u>	Approve	<u>Reject</u>	00000044	1502

Best Regards,