

3CG 2014

Additional Group Insurance

วิธีการ Confirm ข้อมูลการทำประกันอุบัติเหตุเพิ่ม (สำหรับคู่สมรสและบุตร)

เมื่อ HR ได้รับใบแจ้งทำประกันที่ลงนามแล้วพร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือสูติบัตร (แล้วแต่กรณี) ให้ดำเนินการ ดังนี้

Transaction Code : PA30 (Infotype 0026 - Company Insurance)

SAP Menu : Human Resources -> Personnel Management -> Administration -> HR Master Data

៤ <u>M</u> enu <u>E</u> dit <u>F</u> avorites Extr <u>a</u> s S <u>y</u> stem <u>H</u> elp	
✓ ④ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	2 🛠 🛒 🔊 🚱 📑
SAP Easy Access (SCG)	
👍 📑 🛛 🏷 🛛 📇 Other menu 👘 😹 🔀 🥒 🛛 🔻 🔺 🛛 🔥 Create role	🚳 Assign users 🔹 Documentation
 Favorites SAP Menu Office Cross-Application Components Logistics Accounting Human Resources PPMDT - Manager's Desktop Personnel Management Administration Administration PA40 - Personnel Actions PA30 - Maintain M RA20 - Display 	
 PA10 - Personnel File PA70 - Fast Entry 	
PA42 - Fast entry: Actions	



วิธีการ Confirm ข้อมูลการทำประกันอุบัติเหตุเพิ่ม (สำหรับคู่สมรสและบุตร)

Transaction Code : PA30 (Infotype 0026 - Company Insurance)



Page 30



วิธีการ Confirm ข้อมูลการทำประกันอุบัติเหตุเพิ่ม (สำหรับคู่สมรสและบุตร)

1 ア คลิกปุ่ม Pers. No. 90013216 Pers. Assign 90013216 Active / 0090-001133 / HR & GA < ど Ind by Person 10 90013216 Name Mr. HR8GA Service Manager E group B Person 10 90013216 Name Mr. HR8GA Service Manager Image: Search Term E group B Persane Cost Center 18300 HRD Projects Image: Search E subgroup M2 Cost Center 18300 HRD Projects Image: Search E choose 01.01.1800 To 31.12.9999 STy. Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: S	7. คลิกปุ่ม 7. คลิกปุ่ม Pers. No. 90013216 Pers. No. 90013216 Person Person 1D Person Egoup Berson Egoup Berson Egoup Berson Egoup Berson Egoup Berson Egoup Berson Egoup Market Term SCG Chemicals - Rayong Esubgroup M2 Cotective search help Esubgroup Berson To Image: From Ol.07.2013 30.06.2014 11.17.60.00 THB 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015 10.07.2014 30.06.2015		0261	1								
Pers. No. 90013216 Pers. Assgn 90013216 Active / 0090-001133 / HR & GA ~ Image: Construction of the construction of t	Pers. No. 9013216 Pers.Asgn 9013216 Active / 0090-001133 / HR & GA - V Ind by Person ID 90013216 Name Mr. HR&GA Service Manager EE group B Permanent Employee Pers.area SCG Chemicals - Rayong EE subgroup M2 M2 Cost Center IB300 HRD Projects Image: Search Et subgroup M2 M2 Cost Center IB300 HRD Projects Image: Search Et subgroup M2 M2 Cost Center IB300 HRD Projects Image: Search Et subgroup M2 M2 Cost Center IB300 HRD Projects Image: Search Et subgroup M2 M2 Cost Center IB300 HRD Projects Image: Search Et subgroup M2 M2 Cost Center IB300 HRD Projects Image: Search Et subgroup Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: Search Image: S	🗅 🖉 🕜 🕜 🕹 7. คลิก	ปุ่ม 🗗									
Find by Person ID 90013216 Name Mr. HR&GA Service Manager • @ Person EE group B Permanent Employee Pers.area SCG Chemicals - Rayong • @ Colective search help • @ Search Term • Got Center • 18300 HRD Projects • @ Free search • @ perarea • • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 •	Ind by Person ID 90013216 Name Mr. HR&GA Service Manager		Pers. No.	90013216		Pers.Assgn	9001321	6 Active / 00	90-001133	/ HR & GA	A 🔻	₽ ₽
	Person EE group B Permanent Employee Pers.area Codective search help Collective search help Search Term Cost Center -18300 HRD Projects Search Term Choose 01.01.1800 To 31.12.9999 STV. Imperate From To WTyp Premium Currncy 1.AP Dist other Reg.P: ERBo EEFT 01.07.2013 30.06.2014 11.760.00 THB 1 0 O Cost 01.07.2013 30.06.2015 1.008.00 THB 1 0 O Cost Imperate 5 Dist.of.2015 331.00 THB 0 O Cost Imperate 5 Dist.of.2015 331.00 THB 0 O Cost Imperate 5 Pan.1214 30.06.2015 806.00 THB 0 O Cost Imperate 5 Pan.1214 30.06.2015 806.00 THB 0 O Cost Imperate 5 Pan.1214 Antruthanexa anter 5 <td< td=""><td>Find by</td><td>Person ID</td><td>90013216</td><td></td><td>Name</td><td>Mr. HR&G</td><td>A Service Mai</td><td>nager</td><td></td><td></td><td></td></td<>	Find by	Person ID	90013216		Name	Mr. HR&G	A Service Mai	nager			
 	Collective search help Search Term Search Term Conse Ol.01.1800 To To Outperform To Outperform Outperform	🕈 🏶 Person	EE group	B Permanent	Employee	e Pers.area	7004 5	CG Chemicals				
 	 	Collective search help	EE subgroup	M2 M2	M2 M2		-183	-18300 HRD Projects				
Image: Search Image: Search Image: Sear	 imperation imperation	• (H) Search Term	Choose	01.01.1800	То	31.12.9999	ST	y.				
Image: Section of the sector From To WTyp Premium Currncy 1.AP Dist other Reg.P: ERBo EFT Image: Ima	Impondes From To WTyp Premium Currncy 1.AP Dist other Reg.P: ERBo EEFT Image:	• Jaj Free search					-					
01.07.2013 30.06.2014 11,760.00 THB 1 0 0 0 0 01.07.2014 30.06.2015 1,058.00 THB 1 0<	01.07.2013 30.06.2014 11,760.00 THB 1 0 <	peniea	From	То	WTyp	Premium	Currncy	1.AP Dist	other	Reg.P:	ERBo	EEFT:
Image: Section of the section of t	Image: Section of the secti		01.07.2013	30.06.2014		11,760.00	THB	1	0 💿	0		6
1 0 01.11.2014 30.06.2015 331.00 THB 1 0	 		01.07.2014	30.06.2015		1,058.00) THB	1	0 ()	0		6
1 1 0 01.07.2014 30.06.2015 806.00 THB 1 0 <t< td=""><td>1 1 0</td><td></td><td>01.11.2014</td><td>30.06.2015</td><td></td><td>331.00</td><td>THB</td><td>1</td><td>0 ()</td><td>0</td><td></td><td>0</td></t<>	1 1 0		01.11.2014	30.06.2015		331.00	THB	1	0 ()	0		0
t ist 5. คลิกปุ่ม ด้านหน้าของข้อมูล ตามเอกสารที่จะ Confirm 0000782 Mr. Purse Apartel 5. คลิกปุ่ม ด้านหน้าของข้อมูล ตามเอกสารที่จะ Confirm 0000782 Mr. Purse Apartel 5. คลิกปุ่ม โอเนลี่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม Tar VDate Lock 100 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม 6 <td< td=""><td>t ist 5. คลิกปุ่ม ด้านหน้าของข้อมูล ตามเอกสารที่จะ Confirm 0000702 Mr. Purse Appeted 5. คลิกปุ่ม ด้านหน้าของข้อมูล ตามเอกสารที่จะ Confirm CType See No Insurance Company Number Tar VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม 1 <t< td=""><td></td><td>01.07.2014</td><td>30.06.2015</td><td></td><td>806.00</td><td>) THB</td><td>1</td><td>0 0</td><td>0</td><td></td><td>C III</td></t<></td></td<>	t ist 5. คลิกปุ่ม ด้านหน้าของข้อมูล ตามเอกสารที่จะ Confirm 0000702 Mr. Purse Appeted 5. คลิกปุ่ม ด้านหน้าของข้อมูล ตามเอกสารที่จะ Confirm CType See No Insurance Company Number Tar VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม 1 <t< td=""><td></td><td>01.07.2014</td><td>30.06.2015</td><td></td><td>806.00</td><td>) THB</td><td>1</td><td>0 0</td><td>0</td><td></td><td>C III</td></t<>		01.07.2014	30.06.2015		806.00) THB	1	0 0	0		C III
ersonnel numb Name 5. คลิกปุ่ม ด้านหน้าของข้อมูล ตามเอกสารที่จะ Confirm CTyp See No Insurance Company Number Tar VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม 1<	ersonnel numb Name 5. คลิกปุ่ม ด้านหน้าของข้อมูล ตามเอกสารที่จะ Confirm CTyp Sec No Insurance Company Number Tar VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม 1<	t list										
CTyp See No Insurance Company INumber Tar VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม	CTyp Sec No Insurance Company INumber Tar VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม 1	ersonnel numb Name	์ คลิกป่บ	🔲 ด้าน	างน้ำจ	ของข้อบล เ	ตาบเคร	าสารที่	ຈະ C	onfiri	m	
CTyp Seq. No. Insurance Company INumber Tar. VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม (ค) 1 </td <td>CTyp Seq. No. Insurance Company INumber Tar. VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม -</td> <td>Mr. Puppa Appetral</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>101 10 /1</td> <td>10 01</td> <td>Ormin</td> <td></td> <td></td>	CTyp Seq. No. Insurance Company INumber Tar. VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม -	Mr. Puppa Appetral						101 10 /1	10 01	Ormin		
CTyp Sec No Insurance Company INumber Tar VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม	CTyp See No Insurance Company INumber Tar VDate Lock T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม 1											_
T00 T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม (ค) T001 04 T002 03 DEVES 140929161219 2014 6	T00 6. เลื่อนข้อมูลไปด้านหลังสุดจะพบปุ่ม ค T001 04 DEVES 140929161219 2014 T002 03 DEVES 140617173210 2014 6 6		СТур	Sea No Insu	rance Co	mnany	INumber		Tar	VDate		Lock
T00 0. 6312 は12 มูล 6110 1 は131 気 140 29161219 T001 04 DEVES 140929161219 2014 T002 03 DEVES 140617173210 2014 6	TOO O. 6312 は112 มูล 6110 1 は // ลิง ลู // จะ // มามุม T00 04 T001 04 DEVES 140929161219 2014 6		T00: C	<u>ส่</u> ง มออนต้อ	مارمان	പ്രവംര്ംഗ	๙๏๏๙๚	، ، ما م ، 🗖	0			
T001 04 DEVES 140929161219 2014 T002 03 DEVES 140617173210 2014 6 (a)	T001 04 DEVES 140929161219 2014 T002 03 DEVES 140617173210 2014		TOOL	. เพยนขอ	ាអឹលព	มณ เหม _ี ณฑภล	งูเขาของท	កាក់។ 🕻	3			
T001 04 DEVES 140929161219 2014 T002 03 DEVES 140617173210 2014 6	T002 03 DEVES 140617173210 2014 6		T001	04 551			1400201	61010	2014			
T002 03 DEVES 140617173210 2014	T002 03 DEVES 140617173210 2014		1001	04 DEVI	ES		1409291	01219	2014		6	
												2
			T002	03 DEVI	ES		1406171	73210	2014			



วิธีการดึงรายงานสำหรับตรวจสอบ **Transaction Code** : YHR_BESCG_0002 - Additional Insurance Report **SAP Menu** : Human Resources -> Customization-> Benefits (BE) -> Report/Program E Menu Edit Favorites Help Extras System 0 4 🔲 | 😋 🚱 | 📮 🛗 🖧 | 🍄 🗗 🖓 🖼 🖓 📑 SAP Easy Access (SCG) 🚯 📑 🗞 🖧 Other menu 🛛 😹 😕 🧷 💌 🔺 🚺 Create role 🛛 🚳 Assign users Documentation Favorites SAP Menu Office Cross-Application Components Logistics Accounting Human Resources PPMDT - Manager's Desktop Personnel Management Time Management Pavroll SAP Learning Solution Training and Event Management Training Needs Management Organizational Management Travel Management Information System Customization Benefits (BE) C Report/Program YHR BESCG 0002 - Additional Insurance Report P YHK BESCG 0003 - Addicional Insurance Poscing to Payroll YHR_BESCG_0004 - Claim Summary Report YHR BESCG 0005 - Petty Cash Voucher YHR BESCG 0006 - Generate Text File to eXpense YHR_BESCG_0007 - Post Over Claim Data to Payroll YHR_BESCG_0008 - Form 1-10 Parts 1, 2 (Detailed) YHR BESCG 0009 - Form 1-10/1 (Summary) YHR_BESCG_0010 - Workmen Compensation Report

@ SCG 2014

Page 32

Internal use Only



วิธีการดึงรายงานสำหรับตรวจสอบ

Additional insurance report ๑ 8. กด Execute Period	lp	
Selection Criteria Person ID Personnel Number Employment Status Company Code Personnel area Personnel subarea Employee group Employee subgroup	3	ਤੇ 6. ੀਕ Company Code ਤੇ ਤੇ
Additional selection Insurance Year Insurance Period from Insurance Type Contact Person Telephone Insurance Number Only Completed Document	2015 T001	7.ตรวจสอบว่าเป็นปีปัจจุบันหรือไม่
Output		
PC	C:\TEMP	



วิธีการดึงรายงานสำหรับตรวจสอบและนำส่งบริษัทประกัน

ระบบจะแสดงข้อมูลของเอกสารทั้งหมดขึ้นมาให้ HR ตรวจสอบก่อนส่งบริษัทประกัน

บริษัทกลุ่มสยามบรรจุภัณฑ์ จำกัด																	
ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลกลุ่มพนักงานและครอบครัว																	
ຣະ	ระยะเวลาคุ้มครอง 01/07/2015 - 30/06/2016																
ผู้มาติดต่อ																	
โทรศัพท์																	
เล	เลขกรมธรรม์																
ลำ	รห้สพนักงาน	คำนำ	ชื่อ	นามสกุล	PL	ประเภทของประกัน	คำนำ	ชื่อ(ครอบ	นามสกุล(คร	ความส้มพ่	ทุนประกันภัย	เบี้ยประกัน	ชื่อ-นามสกุลผู้รับผลประโ	Perce	วิธีการชำ	บันทึกเมื่อ	สถานะ
1	0250-000206	นาง	เชื่อมั่น	ในคุณค่า	04	EMP Additional Group Insurance				Spouse	1500000.00	859.00	นาย ทัสน์ ในคุณค่า	20	Payroll	12/05/2015	
2	0250-000206	นาง	เชื่อมั่น	ในคุณค่า	04	EMP Additional Group Insurance				Spouse	1500000.00	859.00	นาง สุขเขต ในคุณค่า	60	Payroll	12/05/2015	
3	0250-000206	นาง	เชื่อมั่น	ในคุณค่า	04	EMP Additional Group Insurance				Spouse	1500000.00	859.00	นาย ยอดสุด ในคุณค่า	20	Payroll	12/05/2015	
4	0250-000206	นาง	เชื่อมั่น	ในคุณค่า	04	SPO Additional Group Insurance	นาย	ยอดสุด	ในคุณค่า	Spouse	1000000.00	703.00	นาง สุขเขต ในคุณค่า	100	Payroll	12/05/2015	Pending
5	0250-000206	นาง	เชื่อมั่น	ในคุณค่า	04	KID1 Additional Group Insurance	นาย	สุดเขต	ในคุณค่า	Child	200000.00	141.00	นาย ทัสน์ ในคุณค่า	50	Payroll	12/05/2015	Pending
6	0250-000206	นาง	เชื่อมั่น	ในคุณค่า	04	KID1 Additional Group Insurance	นาย	สุดเขต	ในคุณค่า	Child	200000.00	141.00	นาย ยอดสุด ในคุณค่า	50	Payroll	12/05/2015	Pending
5 6	0250-000206 0250-000206	นาง นาง	เชื่อมั่น เชื่อมั่น	ในคุณค่า ในคุณค่า	04 04	KID1 Additional Group Insurance KID1 Additional Group Insurance	นาย นาย	สุดเขต สุดเขต	ในคุณค่า ในคุณค่า	Child Child	200000.00 200000.00	141.00 141.00	นาย ทัสน์ ในคุณค่า นาย ยอดสุด ในคุณค่า	50 50	Payroll Payroll	12/05/2015 12/05/2015	Pendin Pendin

 ข้อควรระวัง : หากรายงานแสดงสถานะเป็น Pending <u>HR ต้องติดตามเอกสารเพื่อนำมา Confirm (ปลดล็อค)</u> ในระบบ ถ้าไม่ได้ปลดล็อค หมายถึง ข้อมูลการทำประกันของพนักงานจะไม่ถูกส่งไปดำเนินการ หักเงินค่าเบี้ยประกันและไม่ได้ถูกส่งชื่อไปยังบริษัทประกันสำหรับทำประกันส่วนเพิ่ม