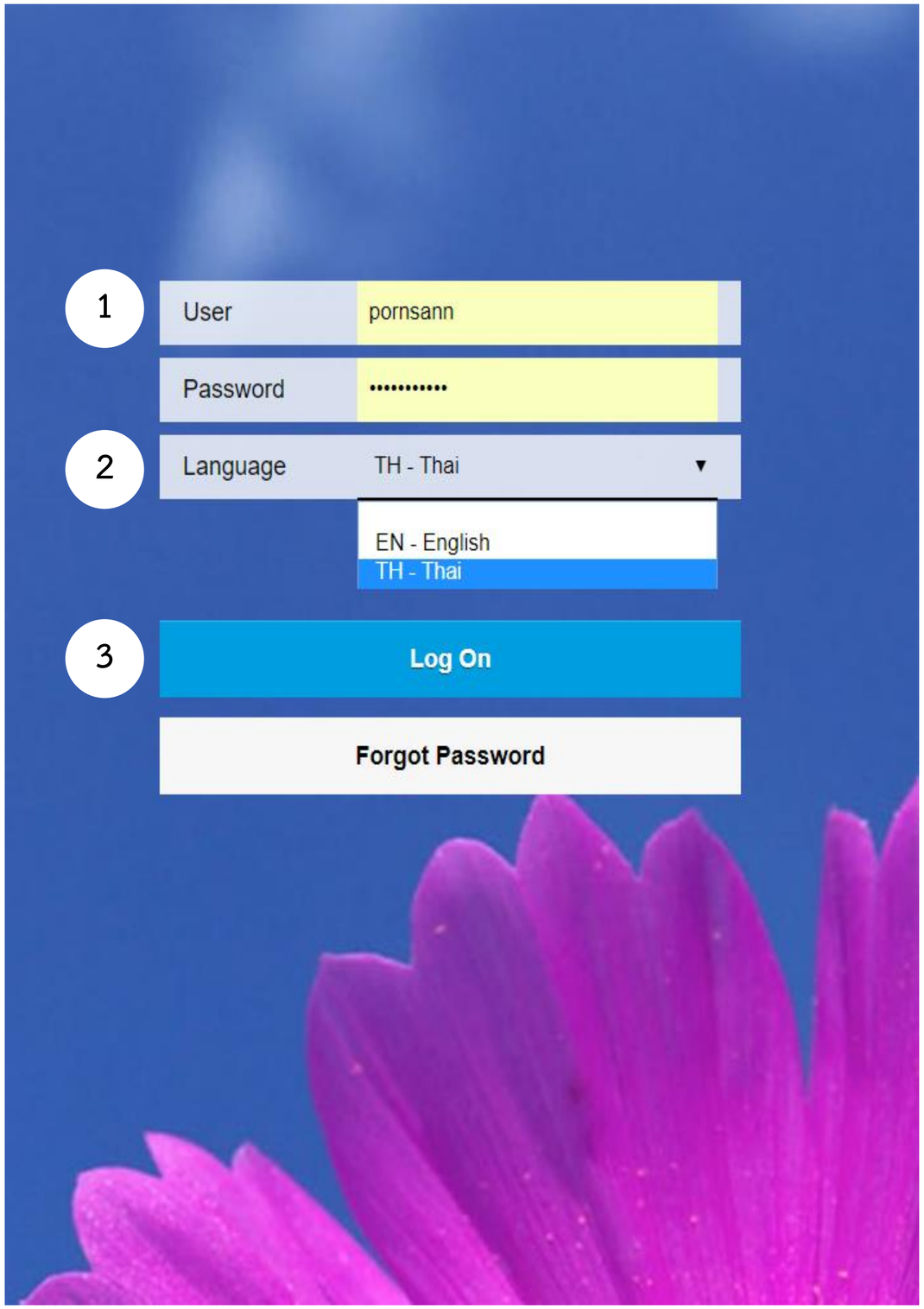
คู่มือการใช้งาน : สำหรับ HR

INTERNAL Do Not Distribute

การเข้าใช้งาน



เข้าใช้งานผ่าน URL:

https://e-hr.scg.co.th

การเข้าใช้งาน

1. กรอกข้อมูล User / Password ของ eHR

User: XXXXXXX

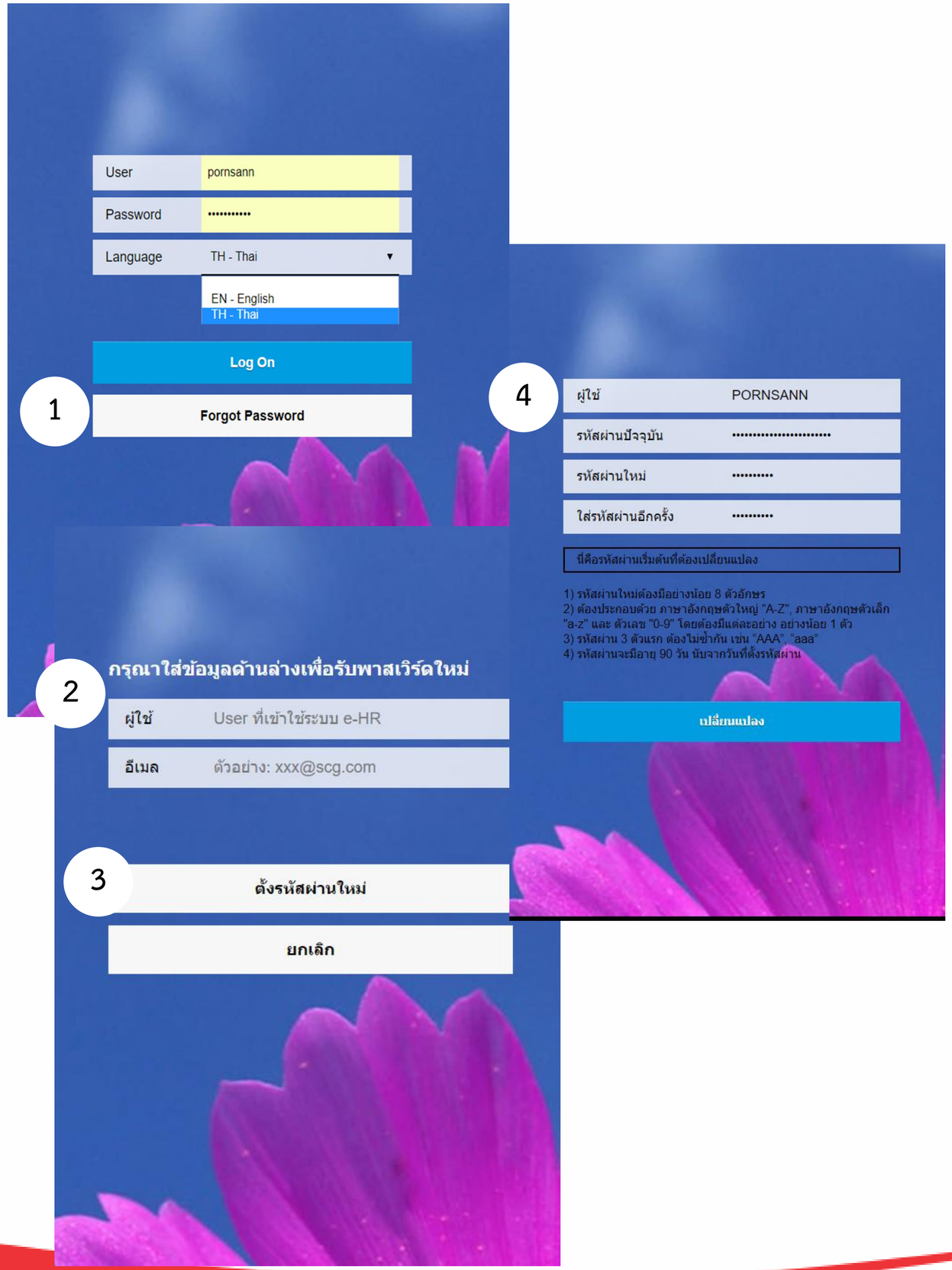
Password: XXXXXXXX

2. ทำการเลือกภาษาที่ต้องการ

3. กดปุ่ม Log on เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน

***password มีอายุการใช้งาน 90 วัน
และเป็นไปตามเงื่อนไขการตั้ง password

การเข้าใช้งาน



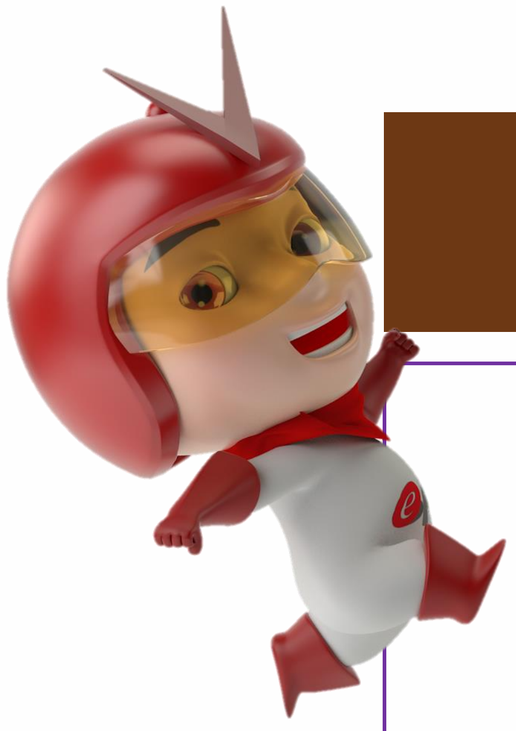
กรณีต้องการ Forgot / Unlock / Reset Password

1. กดปุ่ม Forgot Password ที่หน้า Log on
2. กรอก User log on eHR และ email ที่ใช้งาน
3. กด Reset Password และ รอรับ password ใหม่ทาง email
4. นำ password log on เข้าระบบอีกครั้ง โดยระบบจะบังคับให้ตั้ง password ใหม่ กดเปลี่ยนแปลง
5. เข้าสู่ระบบตามปกติ

*กรณีไม่มี email ให้ติดต่อ ITONE Call Center

โทร 02 2715191 , 02 5865599

Email: itone-cs@itone.co.th



เรื่อง Password ของระบบ eHR

ตั้งแต่ วันที่ 1 มิ.ย. 61

สำหรับผู้ที่ใช้งานทั้ง **SAP-HR Backend** และ eHR Portal

จะต้องใช้ password แยกกัน

กรณี password e-HR Portal /SAP-HR Backend หมดอายุ 90 วัน

ระบบจะบังคับให้เปลี่ยน password ทันที เมื่อเข้าใช้งาน

ITONE Call Center โทร 02 2715191 , 02 5865599

Email: itone-cs@itone.co.th

INTERNAL Do Not Distribute

ข้อควรรู้ เรื่อง Password ของระบบ eHR

ตั้งแต่ วันที่ 1 มิ.ย. 61

สำหรับการบุคคลที่ใช้งานทั้ง SAP-HR Backend และ eHR Portal

การใช้งาน password จะต้องแยกเป็นคนละอัน

กรณีต้องการ Reset Password

eHR Portal	SAP-HR Backend
สามารถกดปุ่ม “**Forgot Password**” ที่หน้า eHR Portal ได้เลย	กดปุ่ม “**New Password**”

ITONE Call Center โทร 02 2715191 , 02 5865599

Email: itone-cs@itone.co.th

ข้อควรรู้ เรื่อง Password ของระบบ eHR

ตั้งแต่ วันที่ 1 มิ.ย. 61

สำหรับการบุคคลที่ใช้งานทั้ง SAP-HR Backend และ eHR Portal

การใช้งาน password จะต้องแยกเป็นคนละอัน

กรณีต้องการ Forgot / Unlock

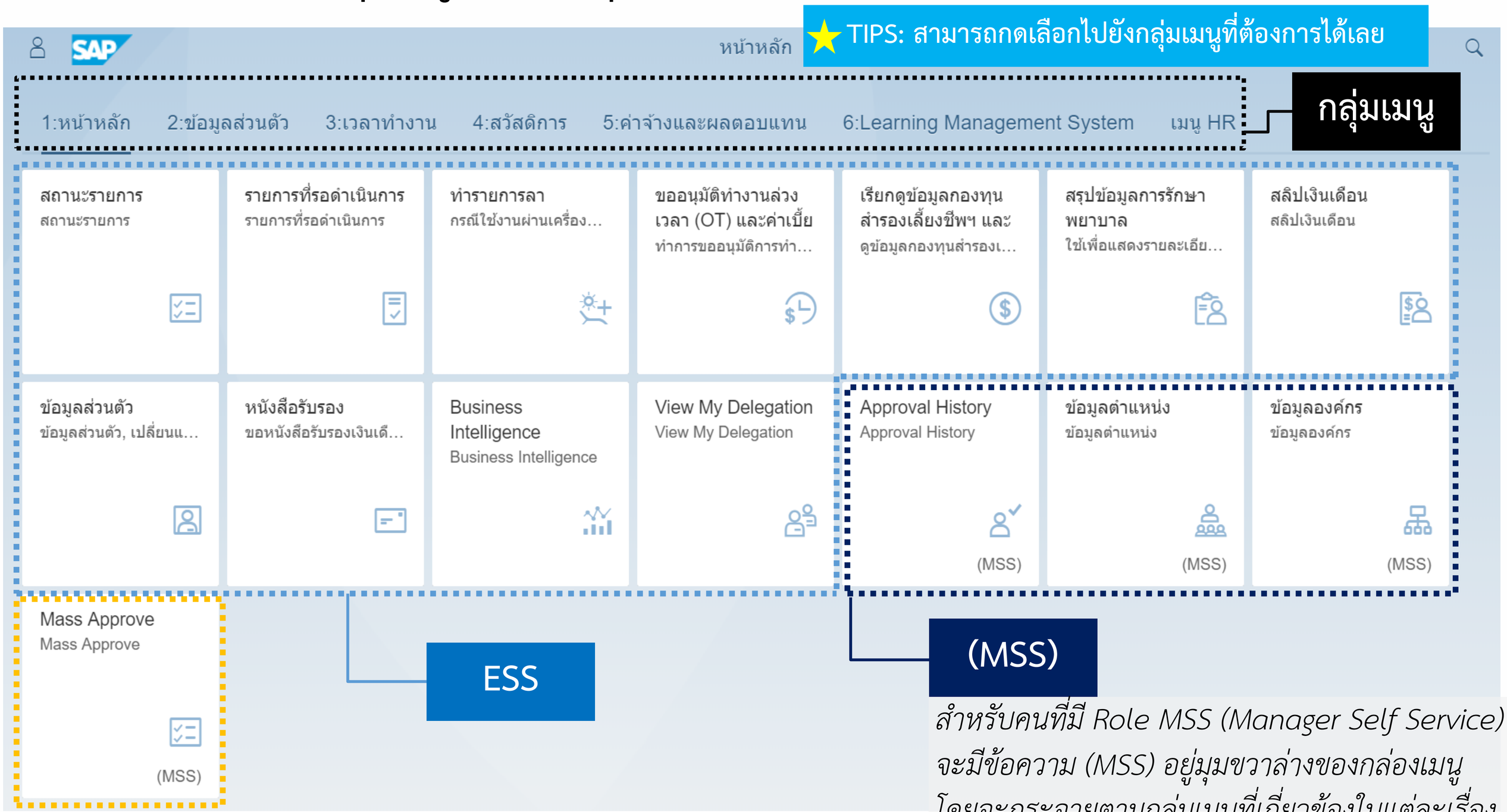
eHR Portal	SAP-HR Backend
สามารถกดปุ่ม Forgot Password ที่หน้า eHR Portal ได้เลย	ติดต่อ ITONE Call Center

ITONE Call Center โทร 02 2715191 , 02 5865599

Email: itone-cs@itone.co.th

Portal Overview

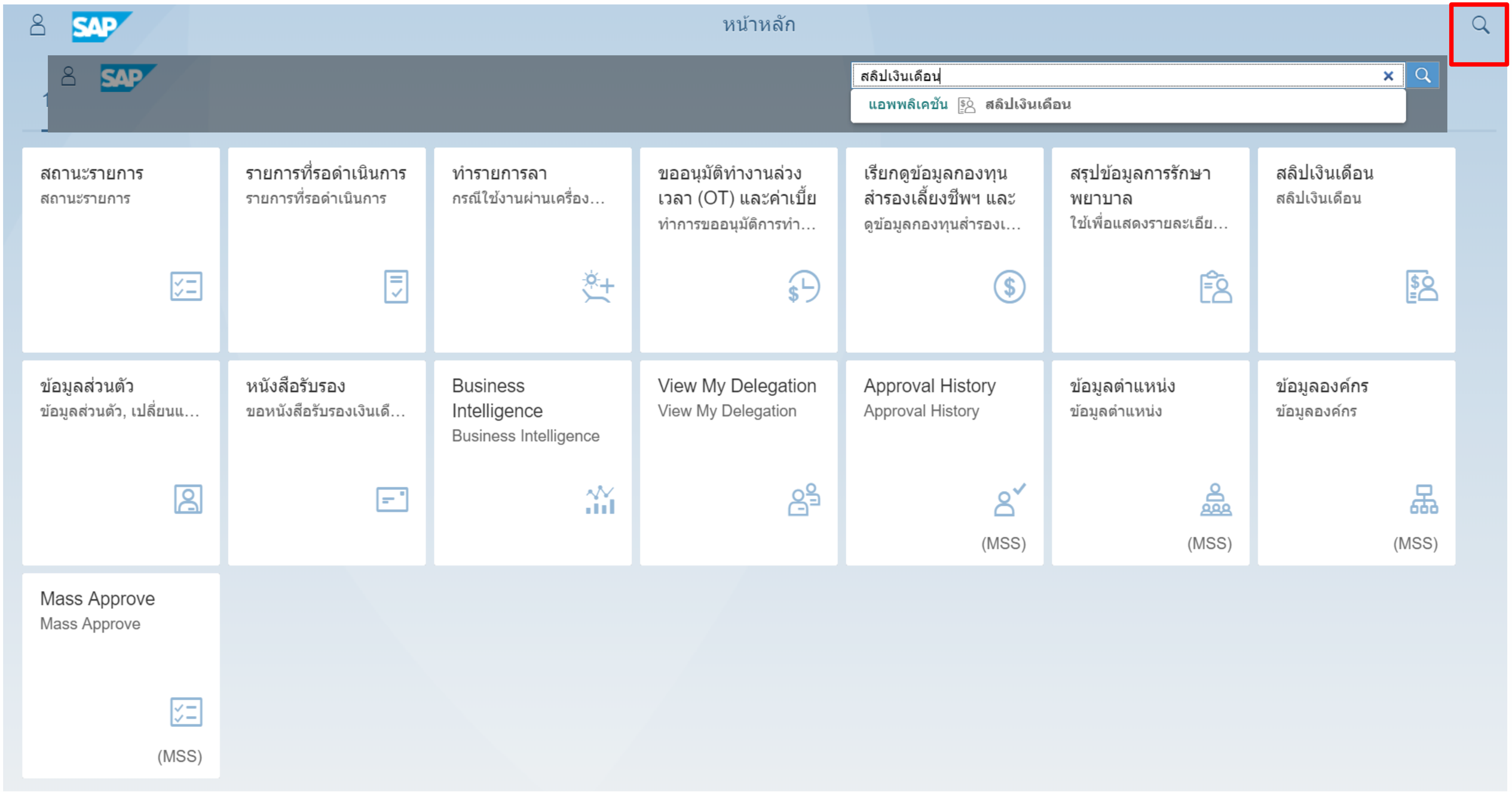
เมื่อ log on จะเห็นกลุ่มเมนูหลัก 7 กลุ่ม-สำหรับ HR (พนักงานมี 6 กลุ่ม)



สำหรับคนที่มี Role MSS (Manager Self Service) จะมีข้อความ (MSS) อยู่มุมขวาล่างของกล่องเมนู โดยจะกระจายตามกลุ่มเมนูที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง

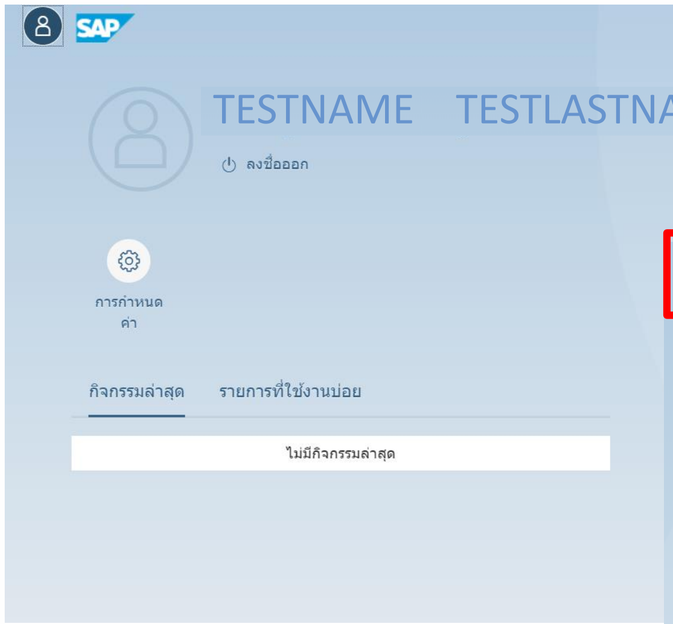
Portal Overview

สามารถค้นหาเมนู โดยกดค้นหา 🔍 และพิมพ์ข้อความที่ต้องการ

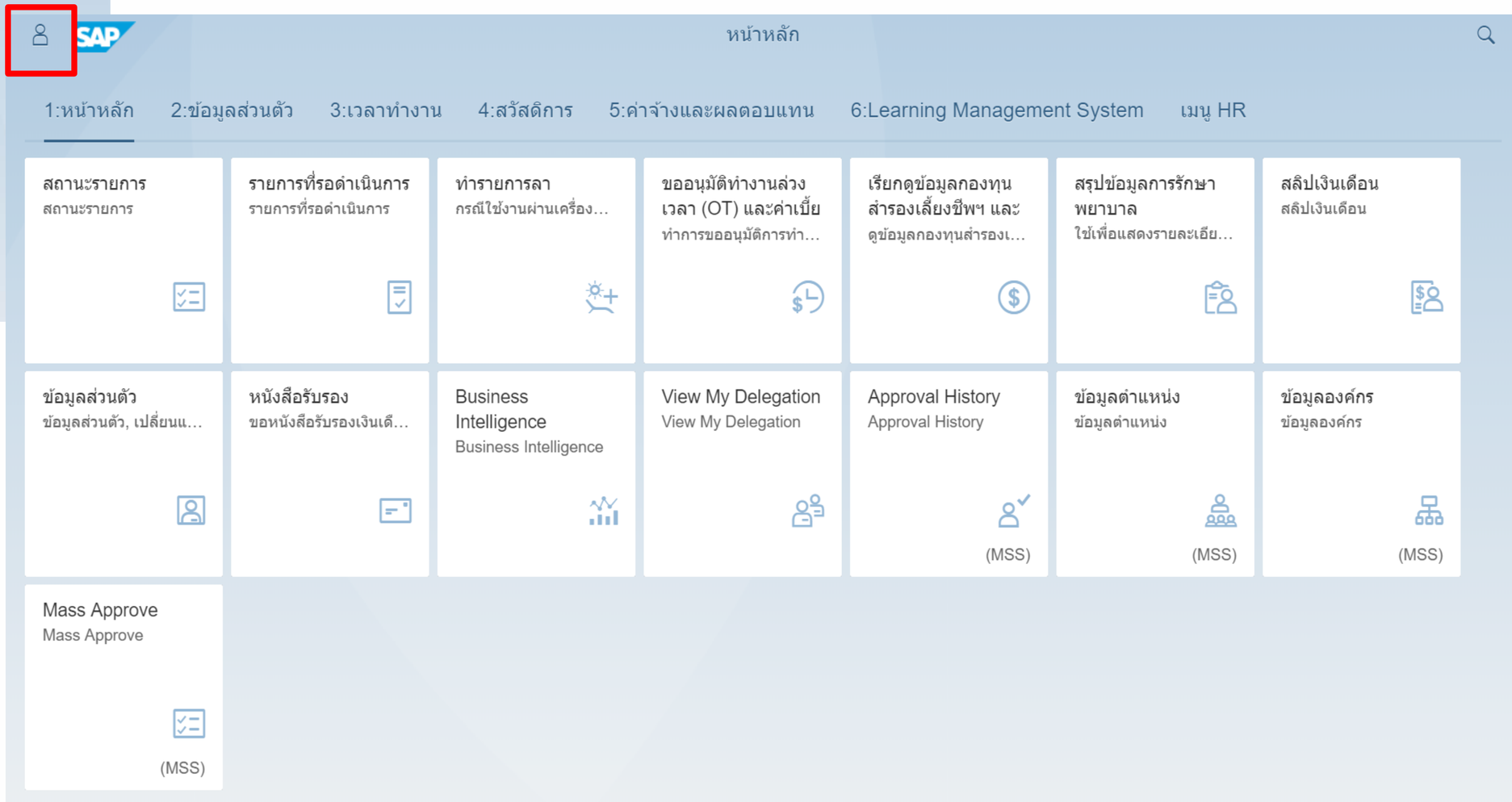


Portal Overview

การออกจากระบบ และการตั้งค่าการใช้งาน



Click เพื่อทำการเลือกรายการที่ต้องการ



ลงชื่อออก

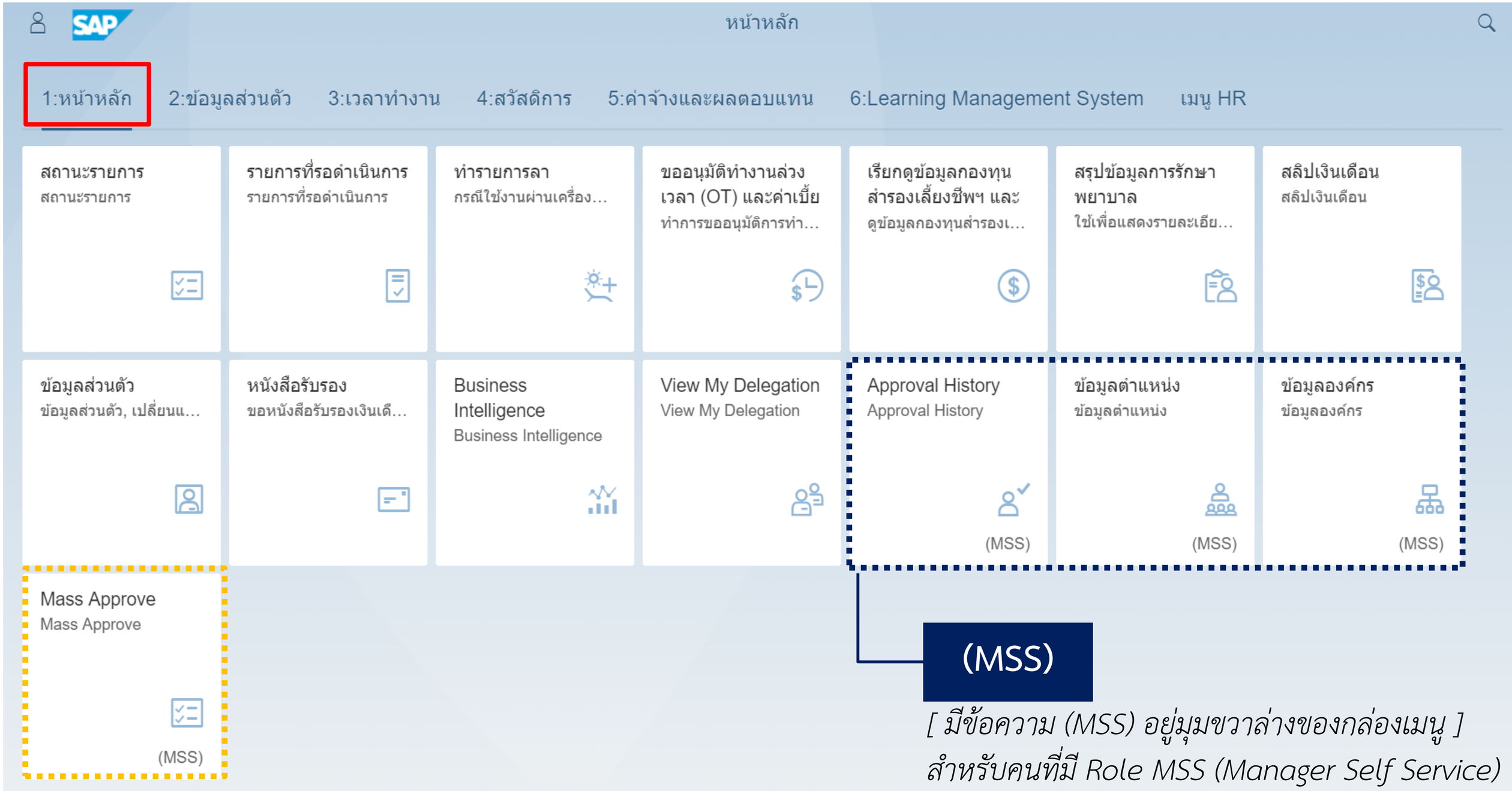
การตั้งค่า

กิจกรรมล่าสุด

รายการที่ใช้งานบ่อย

Portal Overview

หน้าหลัก: แสดงรายการที่พนักงานและ Manager เข้าใช้งานบ่อย



(MSS)

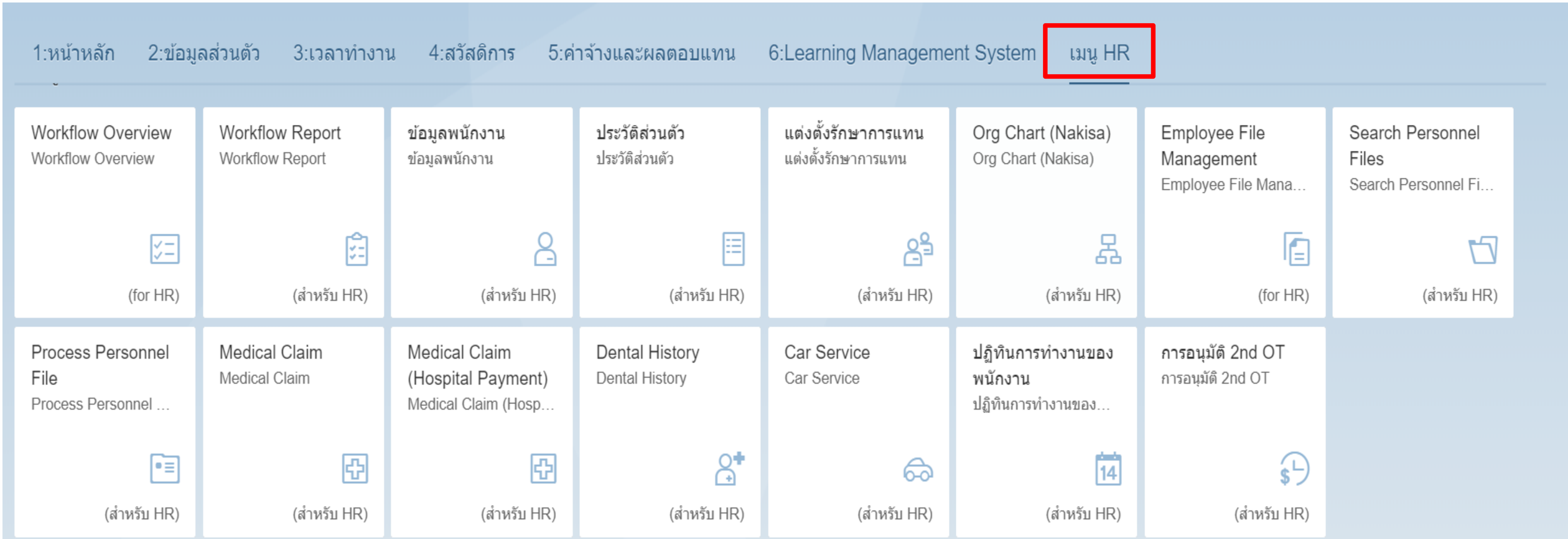
[มีข้อความ (MSS) อยู่มุมขวาล่างของกล่องเมนู]
สำหรับคนที่มี Role MSS (Manager Self Service)

เมนู HR

เมนู HR: แสดงเมนูต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ HR

เมื่อ Click เข้าไปแต่ละเมนูจะเข้าสู่หน้าจอการทำรายการต่างๆ ซึ่งจะเหมือนกับการใช้งานที่ผ่านมา (โดยสามารถอ้างอิงคู่มือการใช้งานเดิม)

ในคู่มือนี้จะแนะนำเฉพาะการใช้งาน Workflow Overview สำหรับ HR



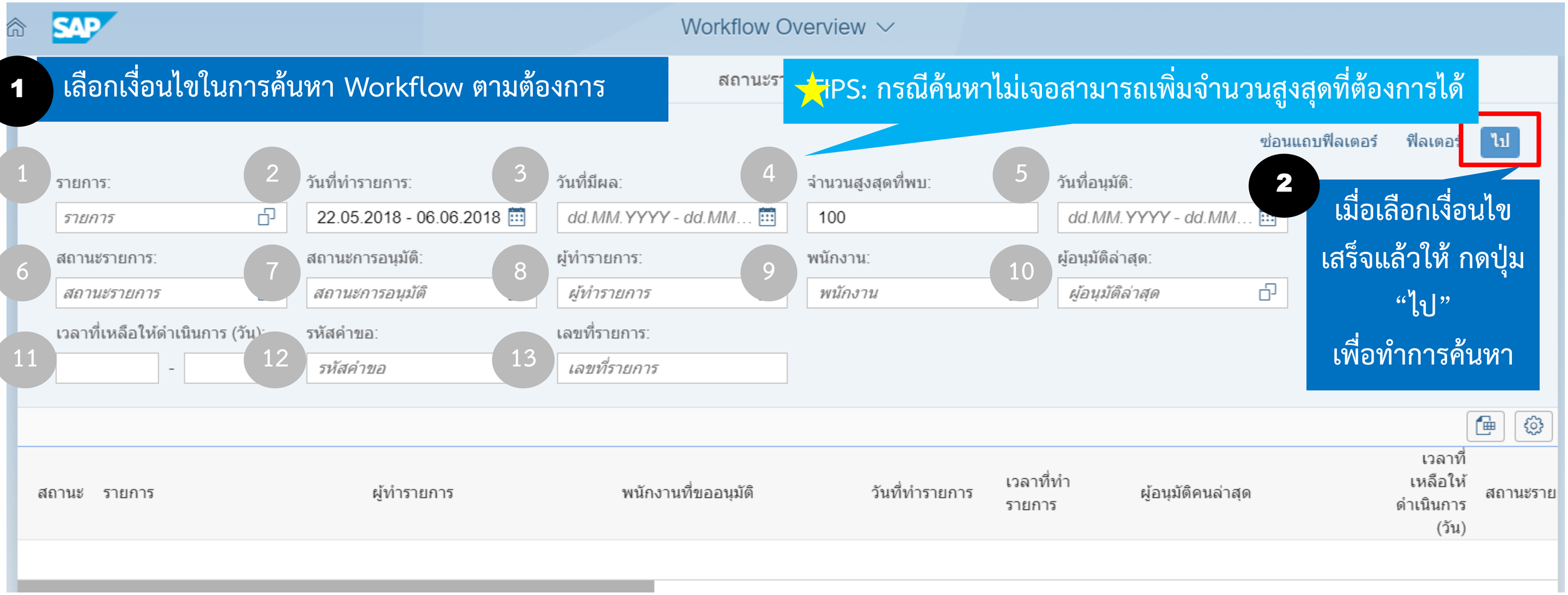
สำหรับ HR

[มีข้อความ (สำหรับ HR) อยู่มุมขวาล่างของกล่องเมนู]
สำหรับคนที่มี Role HR บน eHR Portal

เมนู HR - Workflow Overview

Workflow Overview: แสดงข้อมูล Workflow ของรายการต่างๆ

สามารถค้นหา Workflow ต่างๆได้ โดยสามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาต่างๆได้



เมนู HR - Workflow Overview

Workflow Overview: ระบบแสดงสถานะและข้อมูล Workflow ตามเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา

สามารถเลือกรายการที่ต้องการเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติม

Workflow Overview

สถานะรายการ (100)

★TIPS: สังเกตจำนวนรายการค้นหาเจอ

ซ่อนแถบฟิลเตอร์ ฟิลเตอร์ ไป

รายการ: รายการ | วันที่ทำรายการ: 23.05.2018 - 07.06.2018 | วันที่มีผล: dd.MM.YYYY - dd.MM... | จำนวนสูงสุดที่พบ: 100 | วันที่อนุมัติ: dd.MM.YYYY - dd.MM...

สถานะรายการ: สถานะรายการ | สถานะการอนุมัติ: สถานะการอนุมัติ | ผู้ทำรายการ: ผู้ทำรายการ | พนักงาน: พนักงาน | ผู้อนุมัติล่าสุด: ผู้อนุมัติล่าสุด

เวลาที่เหลือให้ดำเนินการ (วัน): - | รหัสคำขอ: รหัสคำขอ | เลขที่รายการ: เลขที่รายการ

★TIPS: สามารถกดปุ่มเพื่อสร้างไฟล์ MS Excel

สถานะ	รายการ	ผู้ทำรายการ	พนักงานที่ขออนุมัติ	วันที่ทำรายการ	เวลาที่ทำรายการ	ผู้อนุมัติคนล่าสุด	เวลาที่เหลือให้ดำเนินการ (วัน)	สถานะ
⚠	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล(vendor)	นางสาว Chalisa Promsopa	นาย อนุลักษณ์ ภู่ถนนนอก	06.06.2018	20:29:51	นางสาว Chalisa Promsopa	2	ระหว่าง
⚠	การ...		...า	06.06.2018	20:26:51	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	2	ระหว่าง
⚠	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล(vendor)	นางสาว Chalisa Promsopa	นาย พัชร แสงสวัสดิ์	06.06.2018	20:26:46	นางสาว Chalisa Promsopa	2	ระหว่าง
⚠	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	นาย นฤเบศ พลชาลี	06.06.2018	20:25:46	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	2	ระหว่าง
⚠	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	นาย สรศักดิ์ ชูดี	06.06.2018	20:24:52	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	2	ระหว่าง
⚠	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	นางสาว มินตรา โพธิ์ทอง	06.06.2018	20:23:55	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	2	ระหว่าง
⚠	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล(vendor)	นางสาว Chalisa Promsopa	นาย มนชัย รักสุจริต	06.06.2018	20:23:47	นางสาว Chalisa Promsopa	2	ระหว่าง
⚠	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	นาย เชาวรัตน์ พัฒชนะ	06.06.2018	20:21:54	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	2	ระหว่าง
⚠	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	นาง ศศิญดา เพ็ชรดี	06.06.2018	20:21:00	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	2	ระหว่าง

3 เลือกรายการที่ต้องการเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

เมนู HR - Workflow Overview

Workflow Overview: ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่เลือก

รายละเอียดรายการที่เลือก

การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล

แสดงชื่อ workflow

แสดงสถานะรายการ

IN_PROCESS

ผู้ทำรายการ: นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง

วันที่/เวลาที่ทำรายการ: 06.06.2018 (20:25:46)

พนักงานที่ขออนุมัติ: นาย นฤเบศ พลชาลี

2 0 0

สามารถเลือกดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ ดังนี้

1. รายเอียด workflow 2. ลำดับการอนุมัติ 3. Notes (ถ้ามี) 4. เอกสารแนบ (ถ้ามี)

รายละเอียด

รายละเอียดของ workflow นี้

รายการ:	การบันทึกประวัติการรักษาพยาบาล	หน่วยงาน:	ควบคุมกรรมวิธีการผลิตมอร์ตาร์
ผู้ทำรายการ:	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	วันที่เริ่มต้น:	-
พนักงานที่ขออนุมัติ:	นาย นฤเบศ พลชาลี	วันที่สิ้นสุด:	-
วันที่ทำรายการ (ค.ศ.):	06.06.2018	เวลาที่เริ่มต้น:	
เวลา:	20:25:46	เวลาที่สิ้นสุด:	
ผู้อนุมัติคนล่าสุด:	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	จำนวนชั่วโมง:	-
เวลาที่เหลือให้ดำเนินการ (วัน):	2	วันที่อนุมัติล่าสุด:	06.06.2018
สถานะรายการ:	IN_PROCESS	เวลาที่อนุมัติ:	20:25:46
สถานะการอนุมัติ:	ส่งคำร้องขอแล้ว	ผู้อนุมัติล่าสุด:	นาย โยธิน ขันกสิกรรม
วันที่ได้รับ:	06.06.2018	เหตุผล & Note:	-
เวลาที่ได้รับ:	20:25:46		

ทางเทคนิค

รหัสรายการ:	274454603
GUID:	0050568E7D821ED89AB1A3C294D00899

4 เลือกรายการที่ต้องการดำเนินการ

แสดงข้อมูล ถอนรายการ ส่งต่อรายการ

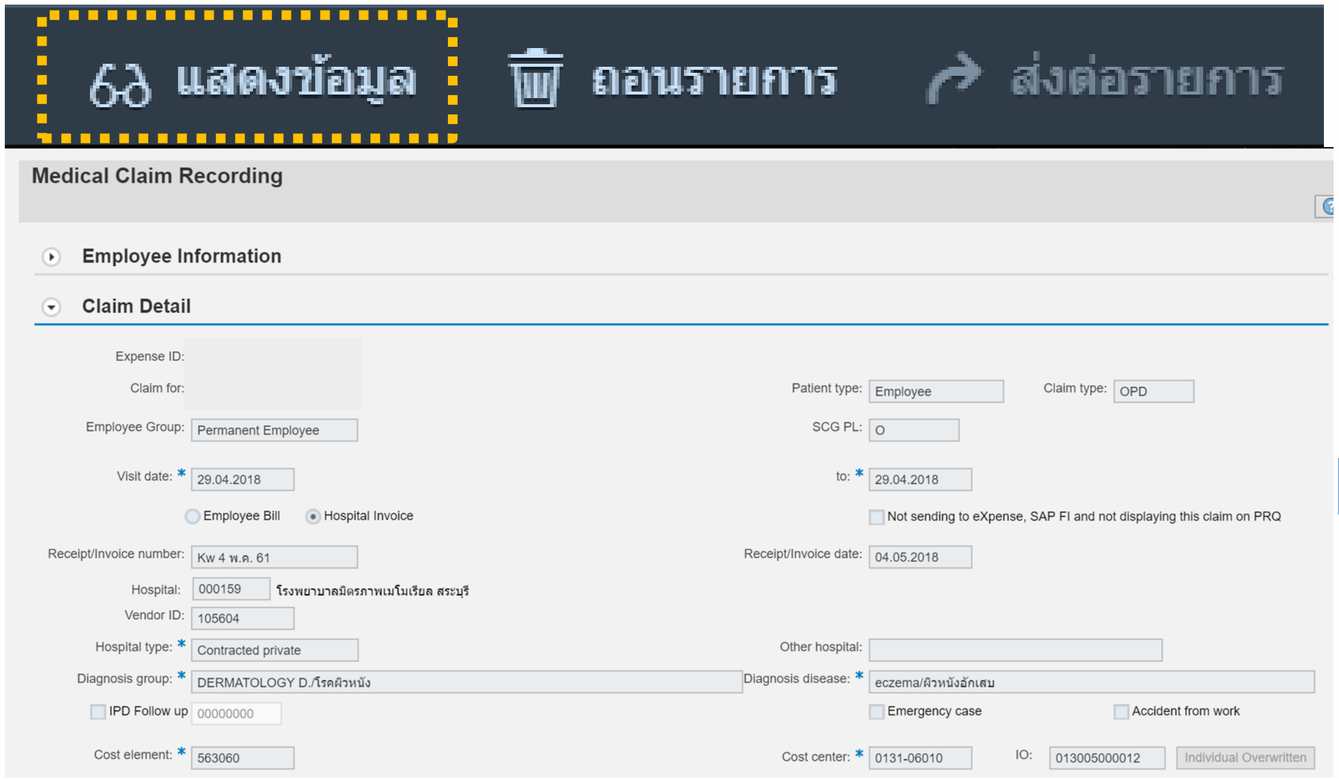
แสดงข้อมูล ถอนรายการ ส่งต่อรายการ

เมนู HR - Workflow Overview

Workflow Overview: ระบบแสดงรายละเอียดรายการที่เลือก

แสดงข้อมูลและสถานการณ์อนุมัติของ Workflow

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ขั้นตอน	ประเภทผู้ทำรายการ	วันที่อนุมัติ	วันที่ทำรายการ	เวลาที่เหลือให้ดำเนินการ (วัน)	สถานะ	ผู้อนุมัติล่าสุด	ขั้นตอนที่
0001	90003485	นาง เพ็ญประภา พันธุ์เพ็ง	REQUESTER	ดำเนินการแล้ว	06.06.2018	06.06.2018	0	ส่งคำร้องขอแล้ว	P 90003485	0000
0002	10054545	นาย โยธิน ขันกสิกรรม	MANAGER N+1	ระหว่างดำเนินการ	06.06.2018		1		USYOTHIKH	0001



แสดงข้อมูลรายละเอียดการเบิกค่ารักษาพยาบาล

THANK YOU

INTERNAL Do Not Distribute