

คู่มือการดูรายงานข้อมูลการลาและการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่

1 User

2 Password

Language EN - English ▼

3 Log On

Forgot Password

[Change Password](#)

Need help? [eHR Support](#)

เข้าใช้งานที่เว็บ <https://e-hr.scg.co.th>

1. ใส่ Username ของ e-HR
2. ใส่รหัส e-HR
3. กดปุ่ม Log on



1:หน้าหลัก

2:ข้อมูลส่วนตัว

3:เวลาทำงาน

4:สวัสดิการ

5:ค่าจ้างและผลตอบแทน

6:Learning Management System

ทำรายการลา
กรณีใช้งานผ่านเครื่อง...



ทำรายการลา (แสดง
ปฏิทินของทีม)
ทำรายการลา (แสดงป...



แสดงข้อมูลการลา
แสดงข้อมูลการลาที่ได้...



แสดงสิทธิ์การลา
แสดงข้อมูลสิทธิ์การลา...



รายงานข้อมูลการลา
และการปฏิบัติงาน
รายงานข้อมูลการลา...



ขอค่าล่วงเวลา/รับรอง
เวลา/ค่ากะ/อื่น ๆ
ขอค่าล่วงเวลา/รับรอง...



ประวัติค่าล่วงเวลา/
รับรองเวลา/ค่ากะ/อื่น
ประวัติค่าล่วงเวลา/รับร...



ขออนุมัติการปฏิบัติ
งานนอกสถานที่
ทำการขออนุมัติ และบ้...



ขออนุมัติสลับกะการ
ทำงาน
ทำการขออนุมัติสลับกะ...



ขออนุมัติแก้ไขการ
บันทึกเวลาทำงาน
ทำการขออนุมัติแก้ไข...



รายงานจำนวนชั่วโมง
การทำงาน ล่วงเวลา
ดูรายงานข้อมูลชั่วโมง...



1. เข้าแท็บ 3:เวลาทำงาน
2. กดเลือกเมนู รายงานข้อมูลการลาและการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การเลือกเวลา

3

*ช่วงเวลา

01.11.2018 - 30.11.2018

4

- การลาที่มีวันเริ่มอยู่ในช่วงเวลาที่ต้องการ
- การลาที่มีวันลาบางวันอยู่ในช่วงเวลาที่ต้องการ
- การลาที่มีวันลาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

ประเภทการลา / ประเภท Attendance สำหรับการประเมินผลเวลา

5

ประเภทการลา

ประเภทการลา

6

ประเภท Attendance

ประเภท Attendance

7

สถานะรายการ

สถานะรายการ

8

- ต้องการแสดงเฉพาะการลา
- ต้องการแสดงเฉพาะ Attendance
- ต้องการแสดงทั้งการลาและ attendance

9

Display report

3. เลือกช่วงเวลาของรายงานที่ต้องการดู
4. เลือกวิธีการออกช่วงเวลาของการลาหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่
5. เลือกประเภทของการลา
6. เลือกประเภทของ Attendance
7. เลือกสถานะของรายการ
8. เลือกวิธีการแสดงรายงาน
9. กดปุ่ม Display Report



ลำดับ ที่	Process	รหัสบริษัท	รหัสพนักงาน	Personnel Number	ชื่อ - นามสกุล	ระดับ	รหัส Personnel area	Personnel area	รหัส Cost Center
1		0280	0280-000113	7328	Mr. EMP7328 EMP7328	○	T034	NPI(SB) - Saraburi	0281-01000
2	Deletion	0280	0280-000113	7328	Mr. EMP7328 EMP7328	○	T034	NPI(SB) - Saraburi	0281-01000
3	Deletion	0280	0280-000113	7328	Mr. EMP7328 EMP7328	○	T034	NPI(SB) - Saraburi	0281-01000
4		0280	0280-000113	7328	Mr. EMP7328 EMP7328	○	T034	NPI(SB) - Saraburi	0281-01000
5		0280	0280-000113	7328	Mr. EMP7328 EMP7328	○	T034	NPI(SB) - Saraburi	0281-01000

ระบบจะแสดงข้อมูลรายงาน

10. สามารถกดปุ่มเพื่อออกรายงานเป็น Excel ได้

11. กดปุ่มตั้งค่า เพื่อแก้ไขคอลัมภ์การแสดงผล (การแก้ไขนี้จะเป็นการแก้ไขเฉพาะครั้งนี้นะเท่านั้น เมื่อเข้าครั้งถัดไป ข้อมูลจะกลับมาแสดงเหมือนค่าเริ่มต้น)