

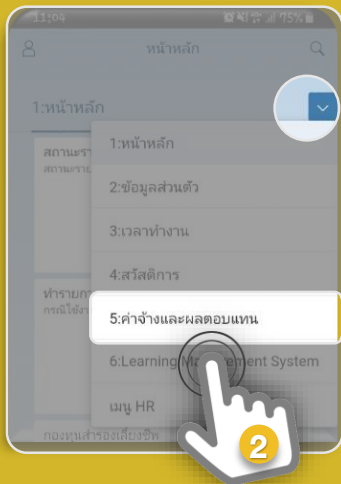
# การลดหย่อนภาษี 2563

การลดหย่อนภาษี | Tax Allowance

## แบบแจ้งรายการเพื่อการลดหย่อนภาษี



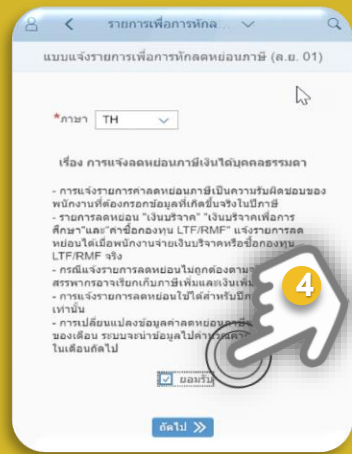
1. เลือก "eHR"



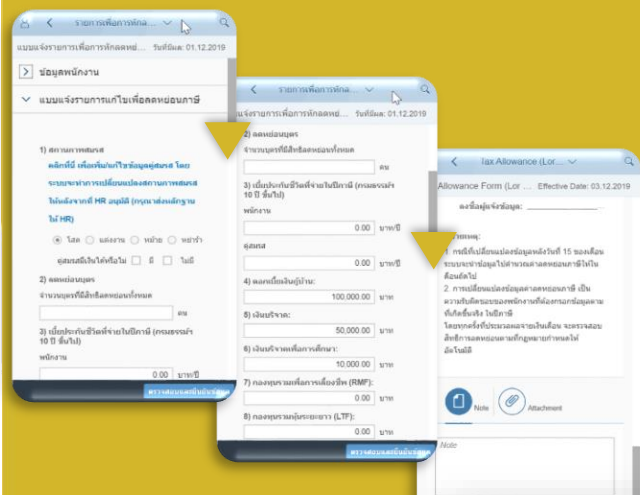
2. เลือก "ค่าจ้างและ  
ผลตอบแทน"  
(หรือ Payment)



3. เลือก "แบบแจ้ง  
รายการเพื่อการ  
หักลดหย่อนภาษี"  
(หรือ Tax Allowance)



4. กรุณาอ่านคำแนะนำ  
และทำเครื่องหมายใน  
ช่อง  ยอมรับ  
แล้วกด "ถัดไป"



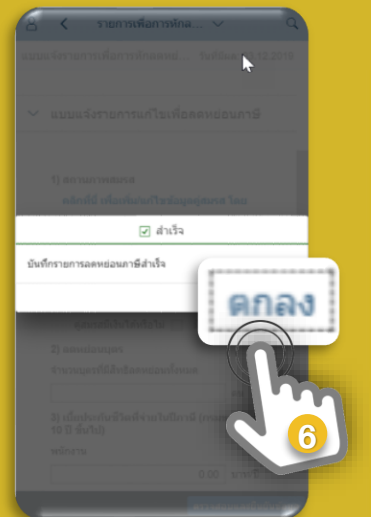
ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล



5. ข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลเดิม  
อย่าลืมใส่ข้อมูลใหม่  
ตามที่ต้องการ Update  
แทนข้อมูลที่แสดงไว้คะครับ

เมื่อ Update ข้อมูล  
และตรวจสอบ  
เรียบร้อยแล้ว  
กด "ตรวจสอบ  
และยืนยันข้อมูล

(Review and Submit  
Data)"



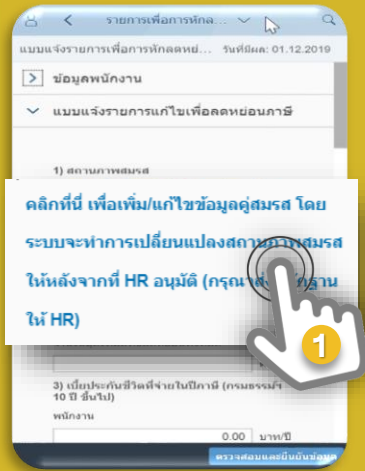
6. โปรแกรมแสดงหน้าจอนี้  
เพื่อยืนยันว่าการ Update  
ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
กด "ตกลง"

โปรดดำเนินการ Update ข้อมูลการลดหย่อนภาษีของท่านให้เสร็จเรียบร้อย  
ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2563 เวลา 23.30 น. นะครับ

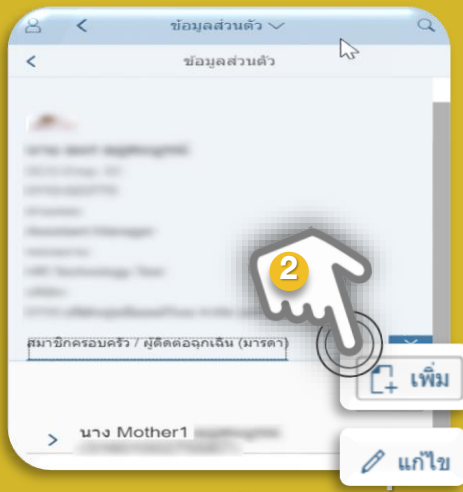
# การลดหย่อนภาษี 2563

การลดหย่อนภาษี | Tax Allowance

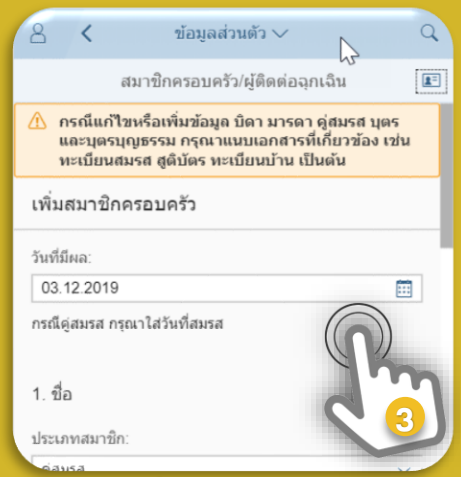
## เปลี่ยนแปลงข้อมูลครอบครัว | เปลี่ยนสถานภาพสมรส / ลดหย่อนบิดา/มารดา/บุตร



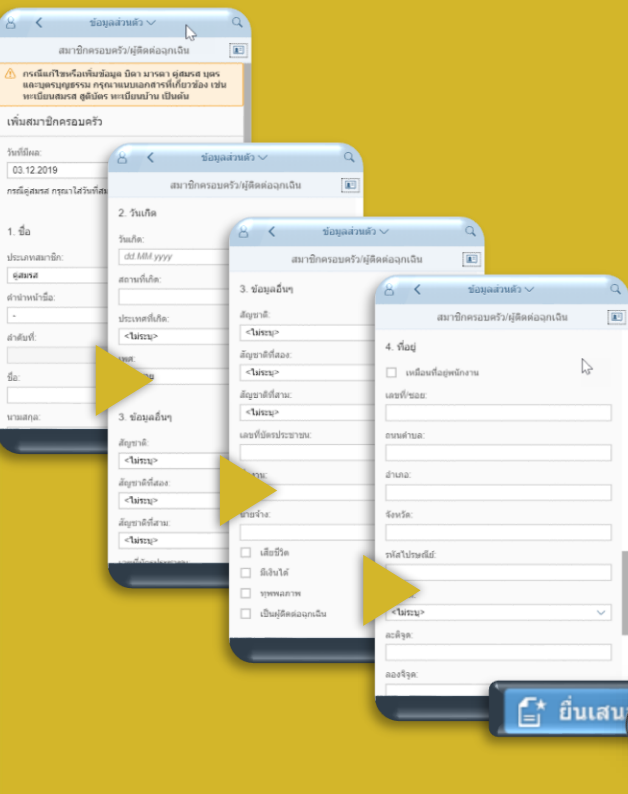
1. กด “คลิกที่นี่...” เพื่อ Update ข้อมูลครอบครัว



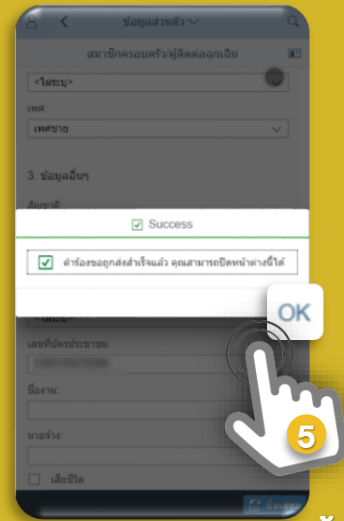
2. โปรแกรมแสดงข้อมูลเดิมที่มี กด “เพิ่ม” หรือ “แก้ไข” เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล



3. ใส่วันที่มีผลของข้อมูล ให้ถูกต้อง และอย่าลืมส่งเอกสารหลักฐานให้หน่วยงานการบุคคล



4. หากเป็นกรณีแก้ไขข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลเดิม อย่าลืมใส่ข้อมูลใหม่ตามที่ต้องการ Update แทนข้อมูลที่แสดงไว้จะครับ เมื่อ Update ข้อมูล และตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กด “ยืนยัน” (Submit)”



5. โปรแกรมแสดงหน้าจอนี้ เพื่อยืนยันว่าการ Update ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว กด “OK”

โปรดดำเนินการ Update ข้อมูลการลดหย่อนภาษีของท่านให้เสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2563 เวลา 23.30 น. นะครับ